

prin Hotărârea
Senatului IRIM
Proces-verbal nr. _____
din „___” _____ 2015

Rector IRIM
V. Beniuc _____
„_____” _____ 2015

REGULAMENTUL PRIVIND FONDAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE IRIM

Capitolul I. Cadrul normativ de organizare și funcționare a Școlii doctorale IRIM

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii doctorale IRIM este elaborat în conformitate cu actele normative ce urmează:

- Codul educației al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014;
- Ordinul Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale;
- Ordinul Ministerului Educației nr.119 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010;
- Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010;
- Carta universitară a IRIM;
- Codul de Etică Universitară al IRIM;

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 1. Activitatea de Cercetare în IRIM este coordonată de Consiliul Științific. Activitatea Școlii doctorale este dirijată de Consiliul științific al Școlii doctorale, de Directorul Școlii doctorale.

Art.2. *Studii superioare de doctorat* – sunt parte componentă a învățământului superior, în continuarea ciclului II, studii de master, care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul Național și Cadrul European al Calificărilor (EQF) și reprezintă prima etapă a carierei științifice.

Art.3. Școala doctorală este creată în cadrul Centrului de Cercetări Aplicative în Meta domeniul Relații Internaționale.

Art.3 p. a) Școala doctorală este o structură instituțională, organizatorică și administrativă, fără personalitate juridică, care dispune de înmatricularea studenților-

doctoranzi la Programul de studii de doctorat într-un domeniu concret, cu tematică interdisciplinară.

Art.3 p. b) Școala doctorală, studii superioare Ciclu III, își desfășoară activitatea în cadrul Programului de doctorat, care reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al specificului programului de doctorat.

Art.3 p. c) Școala doctorală cuprinde studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, cercetătorii și cadrele didactice fără dreptul de a conduce doctorat, implicați în activități de cercetare sau predare în Școala doctorală.

Art.4 Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi care activează în cadrul Școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat.

Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se aprobă de Consiliul Științific și pot conține, și posturi didactice vacante, astfel încât studenții doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi plătiți în regim de ore cu plată.

Capitolul II. Misiunea Școlii doctorale

Misiunea Școlii doctorale: Relații internaționale: aspecte politice, economice și juridice, este de a oferi condiții și oportunități studenților-doctoranzi, axate pe dezvoltarea capacităților cognitive, creative, pe capacitatea lor de a implementa cunoștințe avansate în elaborarea proiectelor/ programelor de politici economice, sociale, de securitate/ de dezvoltare a statului și societății moldovenești; de protejare/conservare a patrimoniului național. Interdisciplinaritatea este o caracteristică definitorie a cercetărilor inovatoare și un principiu promovat de toți membrii Școlii doctorale IRIM. Pregătirea cadrelor de calificare înaltă, înzestrate cu o gândire strategică, înarmate cu o metodică performantă, integre și cu un deosebit simț al datoriei, responsabilității.

Art.5 Obiectul de activitate al Școlii doctorale cuprinde, în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

- a. în cadrul Planului de cercetare - dezvoltare al Facultății, al instituției;
- b. alte activități de cercetare - dezvoltare în cadrul contractelor de cercetare cu finanțare națională sau internațională coordonate de către membrii Școlii doctorale;

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea conducerii facultății și instituției, constând în:

- a. stabilirea temelor de cercetare prioritare și realizarea planului de cercetare al facultății;
- b. formare și specializare profesională, studii superioare avansate;
- c. organizarea de manifestări științifice și evenimente asociate;
- d. consultanță și asistență de specialitate;
- e. participarea la transferul tehnologic;

f. elaborarea de materiale de prezentare / informare asupra activității de cercetare derulate în cadrul Școlii doctorale.

Art.6 Obiectivele strategice ale Școlii doctorale

Prin elaborarea și implementarea prezentului Regulament se urmăresc următoarele obiective:

- dezvoltarea unui model de doctorat care să permită pregătirea personalului de înaltă calificare, competitiv la nivel internațional;
- realizarea formulei „cercetare prin învățare” prin îmbinarea armonioasă dintre procesul de studii și cel de cercetare științifică;
- pregătirea cadrelor de înaltă calificare care să satisfacă necesitățile sectorului de cercetare și învățământ superior;
- inițierea proiectelor mixte cercetare-aplicare, care ar corespunde necesităților de reformare/restructurare structurală a instituțiilor publice;
- stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare internațională prin promovarea de cotutele internaționale de teze, organizarea școlilor de vară etc.;
- promovarea valorilor eticii profesionale: *Profesionalism, Responsabilitate, Inovație, Tehnologizare, Mobilitate și Dezvoltare Personală.*

Art.7 Principiile fundamentale de funcționare a Școlii doctorale

Școala doctorală IRIM își întemeiază activitatea pe următoarele principii:

- a) Acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- b) Asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- c) Asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

Art.8 Atribuțiile Școlii doctorale

- a) Elaborarea Regulamentului intern al Școlii doctorale;
- b) Adoptarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.
- c) Elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate al Școlii doctorale.
- d) Elaborarea Planului de învățământ pentru Programul de pregătire universitară avansată și avizarea curriculei disciplinelor incluse în Planul de învățământ.

- e) Organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului de pregătire universitară avansată.
- f) Dispunea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale.
- g) Luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale.
- h) Asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării Școlii doctorale.

Art. 9 Atribuțiile directorului Școlii doctorale

Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

- a) se subordonează Rectorului IRIM și Președintelui Consiliului științific IRIM, Prorectorului pentru activitate științifică;
- b) conduce ședințele Consiliului Școlii doctorale și asigură executarea deciziilor adoptate;
- c) elaborează strategia de dezvoltare și programul anual de activitate al Școlii doctorale;
- d) monitorizează și avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- e) elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate;
- f) supraveghează procesul de atestare a studenților-doctoranzi;
- g) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și a diplomelor de doctor în științe, alte documente care vizează activitatea Școlii doctorale;
- h) La solicitarea Senatului IRIM, Ministerului Educației, Academiei de Științe a Moldovei, CNAA și altor structuri difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare;
- i) inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și din străinătate;
- j) alte atribuții.

Art. 10 Atribuțiile metodistului-coordonator al Școlii doctorale

Metodistul-coordonator al Școlii doctorale IRIM are următoarele atribuții de bază:

- a) se subordonează directorului Școlii doctorale;

- b) coordonează elaborarea, de către catedre, a proiectelor de planuri de admitere la doctorat;
- c) organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- d) desfășoară activități de organizare a procesului de studii și susținere a examenelor de doctorat în cadrul Programului de pregătire avansată;
- e) organizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau la exmatriculare;
- f) centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul studenților-doctoranzi înmatriculați la Școala doctorală; perfectează și actualizează dosarele lor personale;
- g) întocmește dări de seamă trimestriale și anuale privind evidența studenților-doctoranzi, rapoarte statistice pentru Biroul Național de Statistică; elaborează în comun cu serviciul „Planificare economică și resurse umane” devizul de cheltuieli ce ține de activitatea Școlii doctorale;
- h) organizează activitățile necesare pentru participarea studenților-doctoranzi la Simpozionul anual al Tinerilor Cercetători;
- i) întocmește liste nominale și demersuri către Senatul IRIM și CNAA;
- k) oferă consultații și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de catedră;
- l) eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- m) realizează evidența asigurării permanente a Școlii Doctorale cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific; îndeplinește funcția de responsabil material;
- n) alte atribuții.

Art. 11 Consiliului Școlii doctorale

(1) Consiliul Școlii doctorale este organul colectiv de conducere al activității Școlii doctorale și de supraveghere a respectării prezentului Regulament. El este format în proporție de 65% din conducători de doctorat, 20% din studenți-doctoranzi, 1 personalitate cu recunoaștere semnificativă din afara IRIM. Funcția de președinte al Consiliului Școlii doctorale este îndeplinită de directorul Școlii doctorale.

(2) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale și au un mandat de 5 ani.

(3) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

(5) Consiliul Școlii doctorale se convoacă în ședințe de lucru conform planului de activitate, dar nu mai puțin de 3 ori pe an, la cererea președintelui Consiliului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 12 Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale

Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) adoptă proiectul planului de admitere la studiile superioare de doctorat;
- b) adoptă strategia și planul anual de activitate al Școlii doctorale, monitorizând realizarea acestora;
- c) evaluează periodic calitatea programelor de studii doctorale și propune spre aprobare Senatului IRIM inițierea unor noi programe de doctorat;
- d) avizează planul de învățământ și graficul procesului de studii pentru Programul de pregătire avansată;
- e) adoptă decizii cu privire la promovarea studenților-doctoranzi dintr-un an de studii în altul și exmatricularea lor pe motive de nereușită;
- f) analizează cererile studenților-doctoranzi privind întreruperea programului de doctorat, prelungirea acestuia, schimbarea/modificarea temei sau a conducătorului științific;
- g) monitorizează utilizarea granturilor doctorale;
- h) mediază și soluționează litigiile care apar între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- i) alte atribuții.

Capitolul III. Baza materială a Școlii doctorale

Art. 13 Școala doctorală își desfășoară activitatea în spațiile alocate Facultății de Relații Internaționale și Științe Politice, repartizate de conducerea Universității. Administrarea patrimoniului se realizează conform regulamentelor și reglementărilor de ordine interioară ale IRIM. Facultății îi sunt repartizate: aula 42 – A, aula 24, aula 43-A.

Capitolul IV. Organizarea studiilor superioare de doctorat

Art. 14 Forma și durata studiilor superioare de doctorat

(1) Studiile superioare de doctorat din cadrul IRIM reprezintă un doctorat științific, obiectivul principal al cărora este pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru sistemul politic al Republicii Moldova, aflat în proces de reformare și consolidare instituțională.

(2) Studiile în baza programelor de doctorat se organizează cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Durata ciclului de studii cu frecvență este de 3 ani (șase semestre), cu frecvență redusă – de 4 ani (opt semestre).

(4) Din motive temeinice (boală, accident, deplasare îndelungată în străinătate), la propunerea conducătorului de doctorat durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific și avizul Consiliului Școlii doctorale.

(5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maxim 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând, în mod automat, la exmatricularea sa. În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de finanțare în baza grantului doctoral și nici de bursă individuală de doctorat, iar conducătorul științific nu poate beneficia de îndemnizația aferentă îndrumării doctorandului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.

(6) Anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică.

Art. 15. Limba de studiu

(1) Programul de pregătire, bazat pe studii avansate, se desfășoară în limba română. Programul individual de cercetare științifică se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Pentru doctoranzii cu cetățenie străină rapoartele de cercetare și teza pot fi redactate într-o limbă de circulație internațională, autoreferatul tezei însă urmând a fi publicat și în limba română.

Art. 16. Structurarea studiilor de doctorat

(1) Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea lor.

(2) Ciclul de studii de doctorat presupune două componente de bază:

- Programul de pregătire avansată;
- Programul individual de cercetare științifică, efectuat sub îndrumarea unui conducător de doctorat.

Ambele componente sunt obligatorii pentru toate formele de învățământ.

Art. 17. Credite de studii transferabile

(1) Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

- a) promovarea probelor de examinare în cadrul Programului de pregătire avansată;
- b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate, etc.);
- d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;
- e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;
- f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;
- g) susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

(2) Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de Școala doctorală, avizat de Consiliul Școlii doctorale și aprobat de Consiliul științific al IRIM.

(3) Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiționează promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii. Ele se exprimă în numere întregi pozitive în documente de tipul foii matricole.

(4) Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea punctelor de credit obținute cu cele existente în IRIM.

(5) Transferul creditelor de studii este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între studentul-doctorand și instituția /Școala doctorală.

Art. 18. Întreruperea studiilor de doctorat

(1) Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (boală, accident, deplasări de durată în străinătate) pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Concediul de maternitate se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Studenții-doctoranzi exmatriculați până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele de neatestare pot fi restabiliți pe parcursul a cel mult 3 ani.

Art. 19. Actele eliberate în urma finalizării studiilor superioare de doctorat

(1) Studiile de doctorat finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat, certificată prin acordarea Diplomei de doctor în științe politice, economice, juridice.

(2) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, IRIM eliberează un Certificat de absolvire a studiilor de doctorat, în limbile română și engleză, cu evidențierea perioadei de studii, temei de cercetare și a conducătorului de doctorat, precum și a numărului creditelor de studii acumulate.

Capitolul V. Finanțarea studiilor superioare de doctorat

Art. 20. Sursele finanțării studiilor superioare de doctorat

(1) Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea de la bugetul de stat se efectuează în baza granturilor doctorale multianuale (3 ani).

(3) Grantul doctoral include 2 componente: bursa individuală și costurile pentru Programul de studii avansate și Programul individual de cercetare științifică.

Art. 21. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivel național

(1) Granturile doctorale se acordă în bază de competiție de proiecte științifice între școlile doctorale conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației.

(2) În vederea participării la competiția de granturi doctorale, Școala doctorală a IRIM aplică propuneri de proiecte ce vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

a) curriculum vitae și lista publicațiilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;

b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;

c) numărul de granturi doctorale solicitate;

d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

(3) În procesul de evaluare a aplicațiilor pentru granturi doctorale se recurge la experți independenți, recunoscuți pe plan internațional, din interiorul sau exteriorul Republicii Moldova.

(4) Granturile doctorale, obținute de IRIM prin competiție, sunt puse la dispoziția Consiliului Școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de 20% din quantumul total al sumei alocate.

Art. 22. Finanțarea studiilor superioare de doctorat la nivelul Școlii doctorale

(1) Consiliul Școlii doctorale repartizează granturile doctorale între conducătorii de doctorat a căror aplicații de proiecte au fost selectate prin competiția națională de proiecte științifice.

(2) IRIM poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private, în limita mijloacelor disponibile.

(3) Persoanele care dispun de resurse financiare din surse proprii, fie din surse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi la forma cu frecvență în regim cu taxă, mărimea taxei de studiu fiind egală cu cea a grantului de cercetare, stabilită de Ministerul Educației pentru domeniul Relații Internaționale.

(4) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, quantumul taxei de studii este propus de Consiliul științific și aprobat de Senat.

(5) Școala doctorală și conducătorii de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.

(6) Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studii, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

(7) Studenții-doctoranzi cu frecvență primesc bursă individuală sau sunt încadrați de către IRIM ca asistenți universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.

(8) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Senatul IRIM, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional, includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

Capitolul VI. Admiterea și înmatricularea la Școala doctorală IRIM

Art. 23. Condițiile concursului de admitere

(1) Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

(2) Planul anual de admitere la studii superioare de doctorat cu finanțare bugetară este propus de Ministerul Educației prin consultare cu ministerele interesate și aprobat de către Guvern.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de admitere, Școala doctorală afișează pe pagina web a IRIM și a Școlii doctorale perioada de înscriere și de organizare a concursului la studiile de doctorat, planul de admitere la specialitățile științifice, condițiile de concurs.

(4) Înscrierea la concurs începe la 1 septembrie, iar probele de admitere se desfășoară începând cu 1 octombrie al fiecărui an.

(5) La concursul de admitere participă cetățeni ai Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, cu media generală nu mai mică de 8,0 și nota la examenul de specialitate nu mai mică de 9.

(6) Cei care au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la un singur program de doctorat.

(7) Condițiile de admitere și de studii pentru cetățenii străini și apatrizi sunt aceleași ca pentru cetățenii Republicii Moldova. Admiterea se efectuează în baza unor acorduri interstatale sau în bază de contracte individuale, cu acordul ministerului de resort al Republicii Moldova.

(8) Taxa de înscriere la concursul de admitere este stabilită de către Consiliul științific și aprobată de către Senatul IRIM.

Art. 24. Dosarul de înscriere la concurs

(1) Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă o cerere pe numele Rectorului IRIM, însoțită de următoarele acte:

- actul de studii, în original, și o copie a acestuia, cu anexa sau suplimentul la diplomă;
- copia lucrărilor științifice publicate (a brevetelor de invenție) sau un referat științific (în volum de 16 pagini), la tematica specialității alese;
- extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Școlii Masterale sau recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copia carnetului de muncă;
- 3 fotografii.

(2) Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția celor care și-au făcut studiile în România) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acestuia de către Ministerul Educației.

Art. 25. Selecția candidatului la studii superioare de doctorat

(1) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

(2) Selecția se efectuează în baza a două probe – un examen de competență lingvistică și un examen la specialitatea științifică.

(3) Prima probă de admitere este cea de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (de regulă, engleza sau franceza). În cazul cetățenilor străini, cu excepția persoanelor a căror limbă de instruire a fost alta decât cea română sau rusă, se admite limba română sau limba rusă. Examinarea este efectuată de comisia de examinare desemnată prin ordinul Rectorului IRIM și compusă din 3 specialiști din domeniul respectiv, dintre care cel puțin unul cu grad științific în domeniu. Fiecărui membru al comisiei de examinare i se stabilește 1 oră academică pentru o persoană examinată.

(4) A doua probă de admitere este examenul la specialitate sub forma susținerii, în fața conducătorului de doctorat care urmează să îndrume studentul-doctorand, a referatului științific. Referatul științific are menirea de a evalua capacitatea de gândire critică a candidatului, capacitatea de a evidenția problema cu care se confruntă segmentul realității sociale supus investigației. Pentru fiecare persoană examinată conducătorului de doctorat i se stabilește 1 oră academică.

(5) Probele de examinare se evaluează cu note de la 1 la 10. Ponderea notei de la proba de competență lingvistică este 0,4, iar de la proba de specialitate – 0,6. Nota finală este media ponderată a celor două probe de concurs.

6) Nota 8 este nota minimă de promovare la examenul de specialitate și nota medie minimă de promovare la examenele de admitere.

(7) Reexaminarea nu se admite, dar se permite contestarea rezultatelor examinării. Contestările privind admiterea la doctorat se înaintează directorului Școlii doctorale în termen de 48 ore de la anunțarea notei la examen. Prin ordin este creată o comisie de contestare, care, în termen de 3 zile, adoptă decizia definitivă – a modifica sau nu nota obținută la proba de admitere.

(8) Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru specialitatea și forma de învățământ optate de pretendent.

Art.26. Înmatricularea la studiile superioare de doctorat

(1) Înmatricularea candidaților la doctorat se face în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, obținute de către candidați de la fiecare specialitate.

(2) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii doctorale, iar înmatricularea candidaților este efectuată prin ordinul emis de Rectorul IRIM.

(3) Persoana admisă la studiile doctorale obține calitatea de student-doctorand al Școlii doctorale IRIM pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(4) Doctorandul cu forma de învățământ cu frecvența (din surse bugetare) prezintă Școlii doctorale, în termen de 10 zile din momentul emiterii ordinului de înmatriculare, carnetul său de muncă.

Art. 27. Contractele de studii superioare de doctorat

(1) La înmatricularea în anul I de studii, fiecare student-doctorand încheie un contract financiar cu Institutul de Relații Internaționale din Moldova pentru întreaga perioadă de urmare a studiilor doctorale (3 ani pentru studii cu frecvență la zi și 4 ani – cu frecvență redusă). Nesemnarea contractului în termen de 1 lună de la înmatriculare determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcurs, dacă se modifică condițiile contractuale, la contract se anexează acte adiționale.

(2) Un al doilea contract este încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat și Școala doctorală. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile ce revin fiecărei părți

implicate în procesul de studii superioare de doctorat, astfel încât să fie îndeplinite cerințele de asigurare a calității acestor studii.

(3) Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul Școlii doctorale și de Consiliul științific și este aprobat de Senatul IRIM.

(4) Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu IRIM și instituția semnatară a acordului de cotutelă.

Art. 28. Carnetul de doctorand

După înmatricularea la Școala doctorală, studentului-doctorand i se eliberează carnetul de doctorand, care permite oferirea tuturor serviciilor educaționale din cadrul IRIM. Prezentarea carnetului de doctorand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul-doctorand pierde carnetul de doctorand, lui i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI. Aprobarea conducătorului de doctorat, a temei tezei de doctorat și a planului individual de activitate a doctorandului

Art. 29. Conducătorul de doctorat

(1) Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin ordinul ministrului educației.

(2) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică, propus de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare și aprobat prin ordinul ministrului educației.

(3) Conducătorul de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Conducătorul de doctorat trebuie să fie membru al Școlii doctorale IRIM și poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar din cadrul școlii date, cu excepția doctoratelor în cotutelă.

(5) Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IRIM și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între IRIM și cealaltă instituție. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din IRIM, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

Acordul de cotutelă este semnat de către ambele instituții/ambii conducători de doctorat, de studentul-doctorand și de Rectorul IRIM.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(7) Un conducător de doctorat poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 65 ani. După împlinirea acesteia, conducătorii de doctorat continuă să îndrume studenții-doctoranzi deja înmatriculați până la finalizarea studiilor de doctorat, însă pot solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi numai în cotutelă cu un alt conducător de doctorat, care nu a împlinit vârsta de 65 ani.

(8) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 5 studenți-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(9) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați cu 0,1 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand îndrumat.

(10) Pentru desfășurarea doctoratului, pe lângă conducătorul de doctorat studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat (din IRIM sau din alte persoane afiliate sau neafiliate Școlii doctorale IRIM). Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, iar unul din membrii Comisiei va funcționa ulterior în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

(11) Fiecare membru al comisiei de îndrumare se remunerează cu 0,05 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand.

(12) La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat, Consiliul Școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. În acest caz Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, având în vedere necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 30. Aprobarea temei tezei de doctorat

(1) În luna decembrie studentul-doctorand și conducătorul de doctorat argumentează public, în cadrul catedrei sau unității de cercetare în care activează, denumirea temei tezei de doctorat în baza actualității ei, a identificării problemei de cercetare și a obiectivelor de cercetare.

(2) În cazul neacceptării temei tezei de doctorat, la finele lunii decembrie se organizează o argumentare publică repetată. Dacă și cu acest prilej tema va fi respinsă, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor fi obligați să selecteze o altă temă de cercetare, cu examinarea ei ulterioară în cadrul ședinței catedrei/unității de cercetare.

(3) Senatul IRIM, în termen de 3 luni după decizia de înmatriculare, confirmă conducătorul de doctorat și aprobă tema tezei de doctorat. Ulterior, Școala Doctorală prezintă Ministerului Educației și CNAA lista doctoranzilor cu indicarea specialității, temei tezei și a conducătorului de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Modificarea temei tezei nu implică modificarea duratei studiilor de doctorat. În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții organizatoare de doctorat.

Art. 31. Aprobarea planului individual de activitate a studentului-doctorand

Planul individual de activitate al studentului-doctorand se elaborează în comun de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand și se aprobă de directorul Școlii doctorale IRIM.

Capitolul VII. Programul de pregătire avansată

Art. 32. Caracteristicile Programului de pregătire avansată

(1) Programul de pregătire care oferă studii superioare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand, care îi servește pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate.

(2) Parcurgerea Programului de pregătire avansată duce la acumularea unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

(3) Programul de pregătire avansată se desfășoară doar pe parcursul primului an de studii doctorale, pentru a nu afecta în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru Programul individual de cercetare științifică.

(4) Activitățile didactice se organizează în formă de module, prin pregătirea în formațiuni de studiu (cursuri, seminare, laboratoare) și din activități de pregătire individuală.

(5) Creditele obținute într-un program de master, parcurs în țară sau în străinătate, pot fi transferate Programului de pregătire avansată. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către directorul Școlii doctorale.

(6) Studenții-doctoranzi înscriși în cotutelă cu o altă universitate pot urma unul din cele două semestre ale Programului de studii avansate la universitatea parteneră. La recomandarea conducătorului științific, directorul Școlii doctorale va proceda, după caz, la recunoașterea disciplinelor, calificativelor și creditelor consemnate în foaia matricolă a studentului-doctorand.

(7) Condiția de promovare a Programului de pregătire avansată este obținerea tuturor creditelor aferente acestuia, în mod nominal.

Art. 33. Planul de învățământ pentru Programul de pregătire avansată

(1) Programul de pregătire avansată se desfășoară în baza unui plan de învățământ, elaborat de Școala doctorală în comun cu catedrele de profil, discutat în cadrul Consiliului Școlii doctorale și aprobat de Senatul IRIM.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii și discipline opționale cu 40 credite transferabile.

(3) În calitate de discipline obligatorii pentru domeniul „Relații Internaționale” sunt propuse:

- Istoria și Teoria Relațiilor Internaționale

(4) În calitate de discipline opționale, care oferă competențe transversale, sunt propuse 4 seturi de discipline de pregătire complementară:

- GP 101 Internaționalizarea cercetării științifice /Managementul proiectelor;
- GP102 Deontologia și comunicarea științifică / Dreptul proprietății intelectuale;
- GP 103 Gestiunea financiară a cercetării științifice / Time – management;
- GP 104 Gestiunea carierei / Leadership și lucrul în echipă.

(5) Alegerea disciplinelor opționale care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv de către conducătorul de doctorat al acestuia.

(6) Studentul-doctorand poate opta, suplimentar, pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de ASEM, îngrădirea acestei opțiuni fiind interzisă.

Art. 34. Asigurarea metodică a activităților didactice

(1) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ aferent programului de pregătire avansată, titularul disciplinei întocmește Programa analitică a disciplinei. În ea sunt detaliate: numărul de ore, abilitățile preconizate a fi obținute în urma studierii disciplinei, tematica de curs/seminar/aplicații practice, bibliografia de parcurs, modalitățile de evaluare a cunoștințelor.

(2) Programele disciplinelor obligatorii și opționale, aprobate de șefii de catedre de profil, sunt avizate de Consiliul Școlii doctorale și de Rectorul IRIM.

(3) Normarea pentru predarea cursurilor din programul de pregătire avansată se efectuează în regimul: coeficient 2,0 pentru prelegeri și coeficient 1,5 pentru orele de seminar, lucrări practice și laborator (față de normele stipulate în programul de studii la ciclul I, Licență).

Art. 35. Evaluarea în cadrul Programului de pregătire avansată

(1) Cursurile obligatorii se încheie cu examen, iar cursurile opționale – cu test. Examinatori vor fi titularii cursurilor, cărora li se stabilește 0,5 ore academice pentru o persoană examinată/testată.

(2) Studenții-doctoranzi cu frecvență și cu frecvență redusă susțin examenele și testele conform unui grafic unic.

(3) Evaluarea cunoștințelor dobândite la cursurile obligatorii și opționale se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la examenul de specialitate este 8, la celelalte examene – 7.

(4) Rezultatele examinării/testării pot fi contestate de studentul-doctorand la comisia de contestare, instituită de directorul Școlii doctorale în termen de 24 ore din momentul anunțării notei. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile.

(5) Neprezentarea la probele de examinare este echivalată cu nepromovarea lor. În situații de forță majoră, documentate în scris și cu acte doveditoare, studentul-doctorand le poate susține conform unui orar individual, aprobat de directorul Școlii doctorale. Nepromovarea probelor de examinare în termenul stabilit de graficul individual atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand. Ordinul de exmatriculare este emis de către Rectorul IRIM.

(6) Doctoranzii care au fost exmatriculați pentru nereușită pot candida la un nou concurs de admitere numai la locuri cu taxă.

Art. 36. Susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică

(1) La finele primului an de studii doctorale, după susținerea examenelor, studentul-doctorand este obligat să susțină public, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, un referat axat pe cunoașterea gradului de cercetare a temei investigate. Volumul referatului științific va fi de circa 40 pagini.

(2) Referatul științific va fi urmat de elaborarea și susținerea unui proiect succint de cercetare științifică ulterioară, care va pune în evidență contribuția științifică personală a studentului-doctorand:

- scopul și obiectivele orientative ale cercetării;
- cadrul teoretic și ipotezele de lucru;
- metodele de cercetare preconizate a fi aplicate;
- rezultatele preconizate a fi obținute.

(3) Ca și în cazul referatului științific, proiectul de cercetare va fi susținut de către studentul-doctorand public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, susținerea fiind urmată în mod obligatoriu de o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului.

(4) În cazul susținerii referatului științific și a proiectului de cercetare cu calificativul „admis”, studentul-doctorand obține 20 credite de studii transferabile. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată a referatului științific și a proiectului de cercetare științifică.

(5) Doctoranzii de la învățământul cu frecvență redusă vor susține referatul și proiectul de cercetare științifică pe parcursul celui de-al doilea an de studii.

Art. 37. Atestarea activităților din primul an de studii și promovarea în Programul de cercetare științifică

(1) La sfârșitul primului an de studii, studenții-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- notele obținute la disciplinele obligatorii și opționale;

- calificativul obținut la susținerea primului referat științific și a proiectului de cercetare științifică;

- alte activități științifice realizate pe parcursul anului (dacă vor exista).

(2) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(3) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență va fi aprobată de directorul Școlii doctorale în baza prezentate următoarele documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;

- referatul științific susținut cu calificativul „admis”;

- proiectul de cercetare susținut cu calificativul „admis”;

- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) în pregătirea pentru cercetare, ce decurg din realizarea planului individual de activitate al doctorandului în primul an de studii.

(4) Atestarea studenților-doctoranzi cu forma de învățământ cu frecvență redusă va cuprinde aceleași proceduri, cu excepția elaborării și susținerii primului referat științific și a proiectului de cercetare.

(5) În cazul neatestării doctorandului, motivele neatestării vor fi analizate de Consiliul Școlii doctorale, care va lua decizia de rigoare, inclusiv cea de exmatriculare.

(6) Până la 1 martie al fiecărui an, directorul Școlii doctorale va prezenta Rectorului IRIM lista doctoranzilor care au fost promovați în Programul de cercetare științifică, precum și lista persoanelor propuse spre exmatriculare, însoțită de argumentele de rigoare.

Capitolul VIII. Programul individual de cercetare științifică

Art. 38. Caracteristicile Programului individual de cercetare științifică

(1) Programul individual de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific elaborat de studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat.

(2) Pentru studenții-doctoranzi cu frecvență Programul de cercetare științifică are o durată de 2 ani (patru semestre) și însumează 120 credite de studii transferabile. Pentru studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă cele 120 credite transferabile se repartizează pe 3 ani de studii (șase semestre).

(3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării Programul de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(4) Programul de cercetare științifică se realizează în cadrul catedrelor de profil, a laboratoarelor Centrului de Cercetări Aplicative în Meta-domeniul Relații Internaționale.

Art. 39. Conținutul Programului individual de cercetare științifică

Programul individual de cercetare științifică include următoarele componente:

(1) Elaborarea și susținerea referatelor științifice:

a) studenții-doctoranzii de la forma de studii cu frecvență vor elabora și susține, pe parcursul anului II, 2 referate științifice fragmente din teză: unul axat, preponderent, pe date empirice și metode de cercetare și altul pe rezultatele investigației proprii;

b) studenții-doctoranzi de la forma de studii cu frecvență redusă vor elabora și susține aceleași 2 referate științifice pe parcursul anilor II și III;

c) volumul fiecărui referat nu trebuie să fie mai mic de 35 de pagini;

d) susținerea este publică, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de supraveghere;

e) în cazul susținerii referatelor științifice cu calificativul „admis”, studentul-doctorand obține, pentru fiecare referat, 20 de credite transferabile. În cazul obținerii calificativului „respins”, va fi organizată o susținere repetată. Dacă nici după susținerea repetată a referatului științific nu se obține calificativul „admis”, studentul-doctorand nu poate fi atestat pozitiv.

(2) Participarea la activități științifice aferente, care cuprind: publicarea articolelor în reviste indexate, neindexate și culegeri, participare cu comunicări la conferințe științifice naționale și internaționale, mobilități internaționale (vizită de cel puțin o săptămână la o universitate, o bibliotecă, un centru de cercetare din străinătate). Creditele de studii pentru totalitatea activităților aferente sunt stabilite în limita a 20 credite transferabile.

(3) Programul de cercetare științifică se consideră finalizat odată cu elaborarea tezei de doctorat.

Art. 40. Competențele-cheie oferite prin studiile superioare de doctorat

(1) Finalizarea cu succes a studiilor superioare de doctorat conferă absolvenților următoarele competențe:

- cunoștințe avansate în domeniul profesional;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- aptitudini în domeniul managementului proiectelor de cercetare;

- abilități de a comunica cu autoritate profesională cu omologii dintr-o comunitate de specialiști;
- competențe de a prezenta rezultatele cercetării la colocvii, conferințe științifice, mese rotunde;
- abilități de a demonstra leadership și inovație în contexte imprevizibile;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniile: politic, economic, drept.

(2) Principalii responsabili de calitatea studiilor de doctorat sunt: studenții-doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii comisiei de supraveghere, catedrele de profil și Școala doctorală a IRIM.

Art. 41. Atestarea activităților efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul Programului de cercetare științifică

(1) *La sfârșitul anului II de studii:*

a) studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatului științific 2 și 3;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatului științific 1;
- calificativul obținut la susținerea proiectului de cercetare;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

(c) Decizia, privind atestarea studentului-doctorand (anul II), este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul II de studii și promovarea lor în anul III de studii va fi aprobată de directorul Școlii doctorale în baza următoarelor documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- referatele științifice 2 și 3, susținute cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență și referatul științific 1 susținut cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;
- proiectul de cercetare susținut cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;

- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul II de studii.

(2) *La sfârșitul anului III de studii:*

a) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- informațiile privind elaborarea tezei de doctorat;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- calificativul obținut la susținerea referatelor științifice 2 și 3;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

(c) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul III de studii va fi aprobată de directorul Școlii doctorale în baza următoarelor documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;
- referatele științifice 2 și 3, susținute cu calificativul „admis” pentru studenții-doctoranzi cu frecvență redusă;
- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul III de studii.

(3) *La sfârșitul anului IV de studii:*

a) Studenții-doctoranzi la învățământul cu frecvență redusă vor completa fișa de atestare, în care vor fi reflectate:

- informațiile privind elaborarea tezei de doctorat;
- alte activități științifice realizate pe parcursul anului.

b) Decizia privind atestarea studentului-doctorand este avizată de către conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(d) Decizia privind atestarea studenților-doctoranzi în anul IV de studii va fi aprobată de directorul Școlii doctorale în baza următoarelor documente:

- fișa de atestare a studentului-doctorand, completată și avizată conform cerințelor;

- raportul conducătorului de doctorat, care va nominaliza progresele studentului-doctorand (sau insuficiența acestora) ce decurg din realizarea planului individual de activitate în anul IV de studii.

(4) În cazul neatestării studentului-doctorand motivele neatestării vor fi analizate de Consiliul Școlii doctorale, care va propune decizia de rigoare, inclusiv exmatricularea.

Art. 42. Caracteristicile tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, a cărei conținut este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă responsabilitatea menționării surselor pentru orice material preluat, pentru corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(4) Teza de doctorat se elaborează conform unui format-tip, stabilit de CNAA, și a unor cerințe specifice pentru lucrările în domeniul științelor politice, economice, juridice.

(5) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia este un document public și se redactează și în format digital, urmând a fi publicată pe site-ul administrat de CNAA, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Art. 43. Procedurile de susținere a tezei de doctorat

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. În urma identificării, de către aceștia, a plagierii rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționării de rezultate ori înlocuirii rezultatelor cu date fictive, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(2) Comisia de doctorat este propusă, la solicitarea conducătorului de doctorat, de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific al IRIM.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IRIM, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali: 1 membru al comisiei de supraveghere și 2 membri care își desfășoară activitatea în afara IRIM.

(4) Membrii comisiei de doctorat trebuie să posede gradul de doctor în științe ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(6) Susținerea publică include o prezentare a rezultatelor cercetării efectuată în PowerPoint și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) În cazul în care un membru al comisei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze Comisia de etică a IRIM pentru analiza și soluționarea cazului;

b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

(8) Pe baza susținerii publice a teze de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(9) Dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” și „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNAA spre validare.

(10) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

(11) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să

contribuie la decontarea ori cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 44. Validarea tezei de doctorat de către CNAA și conferirea titlului științific

(1) În urma evaluării dosarului, CNAA validează sau invalidează propunerea comisiei de doctorat și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

(2) În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către CNAA, IRIM conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma de doctor în științe politice, economice, juridice.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand („Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Suficient”) și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

(4) Susținerea tezei de doctorat va fi cuantificată cu 40 credite de studii transferabile.

(5) În cazul în care CNAA invalidează argumentat teza de doctorat, IRIM primește o motivație scrisă de invalidare din partea CNAA. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă CNAA în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Capitolul IX. Drepturile și obligațiunile studentului-doctorand

Art. 45. Drepturile studentului-doctorand

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

- să beneficieze de sprijinul și îndrumarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare; în cazul în care doctorandul realizează cercetări interdisciplinare sau în cotelă, el poate beneficia de coordonarea a doi conducători;

- să solicite schimbarea conducătorului de doctorat, dacă acesta:

- a) nu respectă în mod vădit clauzele din contractul de studii de doctorat;

b) Consiliul Școlii doctorale constată o incompatibilitate evidentă între argumentele științifice ale studentului-doctorand și cele ale conducătorului de doctorat;

- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale;
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele din cadrul ciclului I și II de studii superioare;
- să beneficieze de logistica, bibliotecile și echipamentele IRIM pentru efectuarea cercetărilor necesare și elaborarea tezei de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de IRIM;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului didactic și de cercetare din cadrul IRIM atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IRIM sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri de parteneriate instituționale cu IRIM;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale și ale IRIM;
- să lucreze prin cumul: norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar; în cazul angajării studentul beneficiază și de bursa individuală, iar anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică;
- să fie transferat de la o formă de studii la alta prin ordinul Rectorului IRIM; transferul se efectuează doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an; în caz de transferare de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, studentul-doctorand pierde dreptul la bursă.

Art. 46. Obligațiile studentului-doctorand

Studentii-doctoranzi au următoarele obligații:

- să susțină toate disciplinele din cadrul Programului de pregătire avansată;
- să respecte termenele de prezentare a rapoartelor științifice și a proiectului de cercetare;
- să participe la manifestațiile științifice în vederea difuzării rezultatelor științifice obținute;
- să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;

- să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte trimestriale de activitate;
- să manifeste o prezență efectivă în cadrul catedrelor sau laboratoarelor științifice ale IRIM, obligația referitoare la frecvență constituind un criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale.
- să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei fără finanțare bugetară).

Capitolul X. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat

Art. 47. Drepturile conducătorului de doctorat

Conducătorul de doctorat are dreptul:

- de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- de a îndruma simultan și a evalua cel mult 5 studenți-doctoranzi la diferite stadii, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- de a beneficia de remunerare pentru îndrumarea studenților-doctoranzi;
- de a decide disciplinele opționale sau suplimentare de care studentul-doctorand ghidat are nevoie pentru elaborarea tezei de doctorat;
- de a solicita exmatricularea studentului-doctorand în cazul nerespectării de către acesta a obligațiilor care decurg din planul individual de cercetare;
- de a înainta o sesizare Comisiei de etică a IRIM și chiar de a refuza îndrumarea studentului-doctorand în cazul unui comportament etic neadecvat al acestuia;
- de a propune Consiliului Școlii doctorale componența comisiei de doctorat;
- de a fi evaluat intern și extern în mod imparțial, cu cunoașterea metodologiei evaluării și a rezultatelor ei;

Art. 48. Obligațiile conducătorului de doctorat

În obligațiile conducătorului de doctorat intră:

- să propună tematica de cercetare în domeniul intereselor sale științifice;
- să asigure îndrumarea științifică și deontologică calitativă a fiecărui student-doctorand pe întreaga durată a programului de studii de doctorat, pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să prezinte studentului-doctorand modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz;
- să prezinte Școlii Doctorale, la finele fiecărui an de studii, un raport privind propria activitate de îndrumare a studenților-doctoranzi și rezultatele științifice obținute de aceștia;
- să plaseze pe site-ul Școlii doctorale lista publicațiilor și a obiectelor de proprietate intelectuală;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi; conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al IRIM.

Art. 49. Evaluarea conducătorilor de doctorat

- (1) Conducătorii de doctorat trec printr-o evaluare externă, cel puțin odată la 5 ani.
- (2) Procedurile de evaluare externă sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației la propunerea CNAA și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel național și internațional.
- (3) Școala doctorală efectuează evaluarea internă a conducătorilor de doctorat prin rapoartele anuale prezentate de aceștia referitor la îndrumarea studenților-doctoranzi ghidați. În urma nerespectării standardelor în organizarea studiilor de doctorat, Școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din Școala doctorală.

Capitolul XI. Școala doctorală IRIM: obligații, evaluare, acreditare

Art. 50. Obligațiile Școlii doctorale privind pregătirea profesională a studenților-doctoranzi

- (1) Școala doctorală IRIM își asumă următoarele obligații:
 - să ofere informații corecte și complete privind programele de studii superioare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității academice și oricăror altor persoane fizice sau juridice interesate, prin publicarea lor pe site-ul Școlii doctorale;
 - să creeze condiții pentru selectarea transparentă a candidaților la studii superioare de doctorat;
 - să ofere studenților-doctoranzi conducători de doctorat;

- să asigure o pregătire calitativă a studenților-doctoranzi în cadrul Programului de pregătire avansată prin selectarea cadrelor științifico-didactice și monitorizarea programelor analitice la disciplinele predate;
- să asigure studenților-doctoranzi acces la baza materială, didactico-informațională ,pentru efectuarea cercetărilor necesare elaborării tezei de doctorat;
- să creeze pentru studenții-doctoranzi condiții cât mai bune pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- să monitorizeze procesul de atestare a studenților-doctoranzi de la toți anii de studii și de la toate formele de învățământ;
- să efectueze evaluarea internă a conducătorilor de doctorat;
- să ia măsurile necesare pentru respectarea limitelor maxime de coordonare ale conducătorilor de doctorat, numărul de studenți-doctoranzi raportat la numărul de conducători de doctorat reprezentând criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale IRIM;
- să elibereze studenților-doctoranzi actele confirmative necesare, iar absolvenților studiilor superioare de doctorat – certificate de absolvire și diplome de doctor în științe politice, economice și juridice;
- să prezinte, în termenele prevăzute, rapoarte statistice și informative privind activitatea Școlii doctorale.

(2) Conflictele dintre studenții-doctoranzi și Școala doctorală se mediază de către Consiliul științific al IRIM.

Art. 51. Evaluarea și acreditarea Școlii doctorale IRIM

(1) Instituționalizarea Școlii doctorale IRIM se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie conform metodologiei elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(2) La fiecare 5 ani Școala doctorală IRIM va fi supusă evaluării externe, realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau de o altă agenție din străinătate, în baza rapoartelor de autoevaluare referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane. Rezultat al evaluării externe este acreditarea și re acreditarea Școlii doctorale.

(4) Sistemul de criterii, standarde de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

(5) Prima acreditare a Școlii doctorale IRIM se preconizează pentru termenul de 36 de luni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. În caz de neacreditare, Școala doctorală IRIM își va pierde dreptul de a organiza studii superioare de doctorat și nu va mai putea înmatricula noi studenți-doctoranzi.

Capitolul XII. Dispoziții finale

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul IRIM la ședința din 23 februarie 2015, proces verbal, nr.6, și intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016.

(2) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la doctorat înainte de adoptarea prezentului Regulament se aplică reglementările legale în vigoare la data înmatriculării lor.

(3) Condițiile de admitere și de studii stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care își fac studiile la doctorat în Republica Moldova în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de IRIM cu instituțiile /ministerele de resort din alte țări.

(4) Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate prin decizia Senatului IRIM, la propunerea Consiliului științific. În conformitate cu ordinele și dispozițiile Guvernului, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Ministerului Educației, CNAA în Regulament vor fi operate modificări în mod automat.