



Adoptat la ședința Senatului
IRIM din 18 octombrie 2005

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIROULUI ADMINISTRATIV IRIM

- Art. 1.** Biroul Administrativ IRIM își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Statutului IRIM.
- Art. 2.** Biroul Administrativ realizează gestionarea curentă a activității Institutului de Relații Internaționale din Moldova.
- Art. 3.** Biroul administrativ IRIM este format prin ordinul rectorului.
- Art. 4.** Biroului Administrativ este format din șefii structurilor universitare de conducere și subdiviziunilor structurale ale IRIM, după cum urmează: rector, prorectori, șeful Secției studii, decanii și șefii de catedră.
- Art. 5.** Biroul Administrativ funcționează în baza propriului Regulament, stabilit prin Statutul IRIM.
- Art. 6.** Biroul Administrativ se întrunește, de regulă, săptămînal, în ziua de vineri.
- Art. 7.** Biroul Administrativ își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, și în ședințe extraordinare. Rectorul IRIM este în drept de a convoca ședințele Biroului în caz de necesitate.
- Art. 8.** Prezența membrilor la ședințele Biroului Administrativ este obligatorie.
- Art. 9.** Absența repetată și nemotivată de la ședințele Biroului Administrativ a membrilor Biroului este sancționată pe cale administrativă. În cazul a trei absențe nemotivate de la ședințe, membrii Biroului Administrativ IRIM sunt în drept de a destitui din calitatea de membru al Biroului persoană respectivă.
- Art. 10.** Ședințele Biroului Administrativ sunt prezidate de către Președintele Biroului. În absența Președintelui Biroului, prerogativele de conducere a ședințelor Biroului pot fi preluate de unul dintre prorectori, desemnați de rector.
- Art. 11.** Președintele Biroului Administrativ desemnează din rîndul angajaților IRIM un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor Biroului și întocmirea proceselor verbale.
- Art. 12.** În cadrul ședințelor Biroului Administrativ sunt abordate probleme ce țin de activitatea curentă a Institutului. Președintele Biroului Administrativ este în drept să desemneze pentru anumite ședințe raportori din rîndul membrilor Biroului pentru examinarea unor subiecte de pe

ordinea de zi.

Art. 13. La ședințele Biroului Administrativ pot fi invitați alți colaboratori ai IRIM care au tangențe directe cu problemele puse în discuție în cadrul Biroului.

Art 14 Ședințele Biroului Administrativ IRIM se consemnează în Registrul de evidență a proceselor verbale.

Art. 15. Deciziile adoptate în cadrul Biroului Administrativ sunt obligatorii pentru toți colaboratorii IRIM.

Art. 16. Biroul Administrativ asigură respectarea prevederilor care decurg din legi și hotărâri ale instanțelor decizionale cu referire la problemele învățământului și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

Art. 17. Biroul Administrativ IRIM exercită următoarele atribuții:

- realizarea, în temeiul prevederilor din Statutul IRIM, a managementului administrativ al IRIM și a problemelor curente;
- exercitarea conducerii executive a IRIM;
- elaborarea planurilor strategice și a planurilor operaționale și prezentarea acestora spre examinare rectorului IRIM;
- evaluarea impactului planurilor aplicate și propunerea măsurilor de remediere și corecție a neajunsurilor semnalate;
- evaluarea activității Departamentelor și propunerea acțiunilor orientate spre sporirea eficienței utilizării resurselor.

Art. 18. Funcția de președinte al Biroului Administrativ IRIM este exercitată de către rectorul IRIM.