



**INSTITUTUL DE RELAȚII
INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA**
MD-2005, MUN. CHIȘINĂU, STR. PUȘKIN 54,
TEL/ FAX. 0 (22) 21 09 62
e-mail: irim@irim.md

Cod MI – IE – 02

Ediția:	1
Reviziunea	0

METODOLOGIA

PRIVIND REPARTIZAREA ORELOR PENTRU DISCIPLINI DIN CADRUL IRIM

Aprobat:

Prin Ședința

Senatului IRIM

din 26 aprilie 2019

Proces verbal nr. _____

Rector IRIM

V. Beniuc



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	IRIM	CMC	25.04.19	
Verificat	Valeriu Gureu	Șef CMC IRIM	26.04.19	
Avizat	Cazacu Vitalie	Prim - prorector pe activitatea didactică	26.04.19	

Chișinău, 2019

I. PRELIMINARII

Pct.1. Prezenta Metodologie descrie conținutul, modul de repartizare a orelor pentru disciplinele din Planurile de învățământ ale Facultăților de profil în cadrul IRIM în conformitate cu *PO ID - 07 Evaluarea programelor de studii IRIM pentru Ciclul I, II și III și Regulamentului CMC IRIM* din cadrul Sistemului Managementului Calității la nivel instituțional.

Pct. 2. Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 474 din 24.05.2016;
- Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare în baza Sistemului de Credite IRIM, aprobat la 28.02.2012.

II. RAPORTAREA ȘI NORMAREA CONTACTULUI DIRECT

Pct. 3. Raportul dintre „orele de contact direct și ore de studiu individual” la IRIM pentru disciplinele **Fundamentale (F)** și cele de **Spăcialitate (S)** este de la **1:1**, pentru învățământ cu

frecvență și respectiv raportul 1:6 pentru învățământ cu frecvență redusă. Iar pentru disciplinele **Generale (G)** și cele **Social-Umaniste (U)** raportul va fi de 1:2.

Pct. 4. Pentru Facultățile de profil care în Planul de Studii figurează Module raportul va fi de asemenea 1:1 (Disciplina 1) = (Disciplina 2).

Pct. 5. Normele orientative de timp pentru pregătirea activităților auditoriale (duratele fiind adaptate specificului și conținutului disciplinelor) se v-or ține cont de complexitatea sarcinilor și numărul de activități. Anexa 1.

Pct. 6. Normele orientative de timp legate de repartizarea orelor contact direct și indirect și lucrul individual v-or fi luate în calcul în dependență de specificul și conținutul disciplinelor. Anexa 2.

III. DISPOZIȚII FINALE

Pct. 7. Prezenta metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul IRIM.

Pct. 8. Prezenta metodologie poate fi modificată prin decizia Senatului IRIM.

ANEXA 1.

**Norme orientative de timp pentru pregătirea activităților auditoriale
(duratele pot fi adaptate specificului și conținutului disciplinelor)**

Nr./crt.	Tipul activității auditoriale	Norme de timp pentru studiu individual/ore
1.	Prelegeri	1oră pentru 1 oră auditorială
2.	Studiu individual al materialului teoretic	0,5-1 pentru o pagină de text
3.	Seminare și lucrări practice	1 pentru 2 ore în auditoriu
4.	Lucrări de laborator	1-1,5 pentru 2 ore în auditoriu

ANEXA 2.

**Norme orientative de timp pentru repartizarea activităților auditoriale/extraauditoriale
(duratele pot fi adaptate specificului și conținutului disciplinelor)**

Exemplu:

Codul /D	Raportul	Total ore	Nr credite	Contact direct		Lucrul individual
F.01.O.001	1:1	120	4	60		60
				C	S	
				30	30	
S.03.O.016	1:1	150	5	75		75
				C	S	
				45	30	
U.01.O. 002	2:1	120	4	40		80
				C	S	
				30	10	
G.01.O.003	1:1	120	4	60		60
				C	S	
				-	60	