

Institutul de Relații Internaționale din Moldova

*Aprobat prin Hotărârea Senatului
Institutului de Relații Internaționale din Moldova,
Proces-verbal nr. 9 din 18, aprilie 2016,
Presedintele senatului,*

Rector, Prof. dr. hab. V. Beniuc

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a admiterii

în Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova anul 2016, la ciclul II, Master

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Studii superioare de master în IRIM

(1) IRIM este o instituție publică de învățământ superior de stat care activează în condiții de autonomie universitară, privind domeniile conducerii, structurării și funcționării, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării, beneficiind de autonomie financiară nonprofit.

(2) Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în IRIM.

(3) La ciclul II de studii superioare de master în IRIM se se oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;
- b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

Conform tipurilor de programe indicate, orientarea studiilor superioare de master poate fi:

- a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
- b) master de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

(4) Programele de studii superioare de master se stabilesc în limitele capacității maxime de înmatriculare în urma autorizării de funcționare provizorie sau acreditare, pentru domeniile generale de studiu, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la propunerea Ministerului Educației, de comun acord cu ministerele care au în subordine instituții de învățământ superior.

(5) Programele de studii superioare de master trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație artistică în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice, precum și la elaborarea tezei/proiectului de master.

(6) Stabilirea și organizarea programelor de studii superioare de master ține de competența instituțiilor de învățământ superior și se aprobă de Senatul IRIM, în condițiile legii.

I.2. Cadru normativ de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclu II

(1). Organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, IRIM se organizează în conformitate cu următoarele acte legislative și normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;

- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr.464 din 28.07.2015;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.203 din 19.03.2014;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 22.10.2015;
- Carta IRIM;
- Codul de etică IRIM;
- Regulament de evaluare a cadrelor didactice de către colegi, studenți și managementul instituției IRIM.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

II.1. Inițierea programului de studii

- (1) Inițierea programului de master este posibilă cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) În IRIM sunt acreditate programele de studii superioare de licență, ciclul I din același domeniu de formare profesională prin autorizarea de Ministerul Educației al Republicii Moldova.
 - b) Programul a obținut autorizarea de funcționare provizorie sau în IRIM este acreditat un alt program de master în același domeniu general de studiu.

II.2. Organizarea studiilor superioare de master

- (1) Studiile superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:
 - a) cu frecvență;
 - b) cu frecvență redusă;
 - c) la distanță.
 Studiile cu frecvență redusă și la distanță se organizează numai cu plată/taxă
- (2) Învățământul cu frecvență redusă sau la distanță se organizează doar la programele de master la care în IRIM este organizat învățământul cu frecvență.
- (3) Durata studiilor superioare de master la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ.
- (4) Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin misiune și obiective, sintetizate în competențe și cunoștințe profesionale generale și specifice de specialitate, finalități educaționale pe care le asigură absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării în viitor a unui program de doctorat.
- (5) La cererea instituțiilor publice sau private se pot organiza programe de studii superioare de master susținute financiar de către acestea.

II.3. Durata studiilor de master

- (1) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90–120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. Tipul și conținutul programelor de master, precum și numărul de credite sînt stabilite de către instituțiile organizatoare.
- (2) Instituționalizarea creditelor de studii la master se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.
- (3) Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul IRIM odată cu aprobarea Calendarului universitar.
- (4) Perioada studiilor de master se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
- (5) Durata studiilor superioare de masterat la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământ cu frecvență.

II.4. Programul de studii

(1) Studiile de master se desfășoară conform programului de studii aprobat de Senatul IRIM și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației.

(2) Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ. Programul de studii cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul programului de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

(3) Programul de studii este constituit din unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundate în cadrul domeniului general de studiu, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii, precum și module de cercetare științifică.

(4) Programul de studii cuprinde discipline obligatorii și opțiunile luate în considerare la promovarea anilor de studii.

(5) Definirea conținutului studiilor superioare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), elaborate de către catedrele de profil, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și aprobate prin decizia Senatului cu avizarea de către Rectorul IRIM.

(6) În termenele comunicate în timp util de decanul facultății, masterandul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în programul de studii pentru semestrul sau anul universitar următor, prin completarea cererii - tip. Odată aleasa disciplina devine obligatorie. Studenții pot solicita să studieze discipline facultative, cu condiția achitării taxei stabilite de Senatul IRIM.

(7) Planul de învățământ al unui program de studii superioare de masterat prevede 16 ore pe săptămână. Numarul de discipline pe semestru este de 4 – 6.

II.5. Stagiul de master

(1) În funcție de specificul specializării, planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat cuprinde o perioadă dintr-un semestru în calitate de stagiul de practică care se acreditează cu **10 puncte credite**.

(2) Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza stagiul de masterat în mod obligatoriu.

(3) Persoanelor cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la facultate a copiei carnetului de muncă/ certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia ordinului de angajare anexat), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de catedra de profil. Proba de evaluare a competențelor va conține subiecte din domeniul programului de master, incluse în **Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică**.

(4) Perioada de practică se finalizează cu un raport privind stagiul de practică întocmit de masterand ce se susține în cadrul comisiilor de evaluare constituită de catedra de profil. Evaluarea raportului este **cu notă**.

II.6. Finalizarea studiilor superioare de master

Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea publică a tezei de master, careia i se alocă 30 de puncte credit, în cadrul celor 120 (90 după caz) aferente ciclului de studii superioare de masterat.

III. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

III.1. Puncte credite

(1) Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar masterandului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

(2) Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea masterandului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

III.2. Credite transferabile

(1) Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care masterandul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

(2) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a finalităților de studiu și competențelor dobândite, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

(3) Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între masterand și facultatea de origine.

IV. PERSONALUL DIDACTIC

IV. 1. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice

(1) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat cadre didactice universitare cu titlul științific de profesor universitar și conferențiar universitar și lectori superiori (lectori) universitari cu gradul științific de doctor sau cercetători științifici cu gradul științific de doctor care au publicat lucrări, din domeniul programului, în reviste sau edituri de referință.

(2) Pot fi încadrați în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului IRIM, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.

IV. 2. Asigurarea activităților didactice

Pentru fiecare program de studii universitare de masterat activitățile didactice vor fi asigurate de același cadru didactic titular din IRIM doar pentru 2/3 discipline.

IV. 3. Obligațiile cadrelor didactice

Cadrele didactice încadrate în procesul de instruire la ciclul II, masterat, sunt obligate să respecte prevederile Codului educației, Carta IRIM, Regulamentului intern al IRIM, Codul de etică universitară al IRIM și respectivul Regulament, încălcarea acestora duce la sancționarea cadrului didactic conform actelor legislative și normative în vigoare.

IV. 4. Atribuțiile și responsabilitățile catedrelor – inițiatoare a programelor de master

(1) Catedra (catedrele) inițiatoare a programului de master sunt principalii responsabili de calitatea programelor de masterat.

(2) Catedra are următoarele atribuții în procesul de gestiune a programului de master:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic la ciclul II, masterat;
- asigurarea calității studiilor;
- asigurarea activităților educative cu masteranzii.

(3) Responsabilitățile Catedrei în procesul de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II:

- inițierea concepțiilor de instruire la ciclul II, masterat și la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;

- elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale catedrei;
- promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;

- implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- organizarea stagiilor de practică ale masteranzilor și documentarea procesului;
- organizarea lucrului individual al masteranzilor;
- gestiunea procesului de elaborare și susținere a tezelor de masterat;
- asigurarea informațională și metodică a procesul didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor masteranzilor;
- elaborarea și prezentarea în timp util a informației solicitate de administrația institutiei IRIM.

V. ADMITEREA ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

V. 1. Înscrierea la concursul de admitere

(1) La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

(2) La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

(3) Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.

V.2. Admiterea la studii superioare de master în IRIM

(1) Admiterea la studii superioare de master în IRIM se efectuează în bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

(2) În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master:

a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern, pe domenii generale de studiu;

b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;

c) pe locuri cu finanțare mixtă.

(3) Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

V. 3. Componenta dosarului de înscriere la concurs

La cererea de înscriere la concurs se vor anexa: o actul de studii, în original și o copie, cu anexa respectivă sau suplimentul la diplomă; certificatul medical – tip (nr. 086 – u), eliberat în anul curent; buletinul de identitate în original și o copie; 4 fotografii cu dimensiunea 3x4; copia carnetului de muncă.

V.4. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master în IRIM.

(1) Concursul de admitere în IRIM la studiile superioare de masterat se organizează în baza mediei generale de concurs.

(2) Media generală de concurs se va calcula în baza următoarei formule:

$$MC = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5, \text{ unde}$$

T1 - notele medii pe anii de studii obținute pe parcursul studiilor superioare de licență, ciclul I;

T2 - nota medie de licență obținute la finalizarea studiilor superioare de licență, ciclul I;

(3) Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

(4) Deținătorii diplomei de „Absolvent de onoare al IRIM”, promoția anului curent, sunt înmatriculați la locurile cu finanțare bugetară în afara concursului (fără susținerea probei de concurs) în cazul solicitării unui program de masterat, care provine din domeniul de formare profesională / specialitatea la care și-au făcut studiile la ciclul I, licență.

(5) Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii, se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, la solicitarea scrisă a candidatului (se va indica în cererea de înscriere pentru participare la concurs).

(6) Informația privind rezultatele concursului vor fi afișate pe panourile de informații și site-ul IRIM.

(7) Grupele academice pe programe de masterat și limbi de studii se vor forma cu un număr de cel puțin 15/20 persoane. În cazul în care grupele nu se vor forma, persoanelor înmatriculate li se va propune înscrierea la un alt program de masterat.

(8) Candidații declarați admiși, care nu se prezintă la studii timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii, sunt exmatriculați.

(9) Înmatricularea cetățenilor străini la studii superioare de masterat (ciclul II), cu finanțare bugetară, se va realiza în temeiul ordinului ministrului educației, la recomandarea IRIM.

V.5. Înmatricularea la studiile universitare de masterat

(1) Înmatricularea masteranzilor la IRIM se face prin ordinul Rectorului IRIM, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare.

(2) Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.

V.6. Minimul curricular inițial

(1) În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.

(2) Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare la ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

(3) Minimul curricular inițial necesar poate fi acumulat în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master, conform orarului elaborat de școala masterală. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sînt exmatriculați.

V. 7. Contractul de studii

(1) Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu IRIM un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu IRIM sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

(2) Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

(3) Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Senatul IRIM determină pierderea dreptului obținut prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

V.8. Dosarul personal al masterandului

Dosarele personale ale masteranzilor se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, restabiliri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

V.9. Carnetul de masterand

(1) După înmatricularea în IRIM, masterandului i se eliberează de către decanatul facultății carnetul de masterand. Carnetul de masterand stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din IRIM. Prezentarea carnetul de masterand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie.

(2) În cazul în care masterandul pierde carnetul de masterand, i se poate elibera duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

VI. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

VI.1. Structura anului universitar

(1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 15 - 18 săptămâni. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și cea de vara, precum și alte zile libere prevăzute în legislație.

(2) Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea finală se face după încheierea modulului.

VI.2. Orarul activităților didactice

Orarul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public prin plasare pe panoul de avize a facultății și pe pagina web a IRIM, înainte de începerea semestrului. Pe parcursul anului universitar se organizează sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor.

VII. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

VII.1. Promovarea anului de studiu

(1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(2) Masteranzii pot accede condiționat în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, dacă au realizat minimum 40 de puncte de credit; cu condiția acumulării creditelor restante în termenii stabiliți de regulamentul intern, sau prin repetarea unităților de curs contra unei taxe suplimentare (stabilită în dependență de numărul de puncte credite restante) în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați;

(3) Promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 (90 după caz) de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați.

VII.2. Promovarea disciplinei

(1) Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea respectivei discipline. Nota minimă de promovare este 5(cinci).

(2) Examenul la o disciplină poate fi susținut de maxim două ori într-un an universitar (în sesiunea programată și în sesiunea de restanțe). În caz de nepromovare, activitățile didactice la disciplina respectivă trebuie recuperate prin reînscrisere în regim de taxă.

VII.3. Întreruperea studiilor

(1) Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile.

(2) Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- ✓ Pierderea capacității de studii din motive de sănătate;

- ✓ Pentru îngrijirea copilului;
- ✓ Din motive materiale,
- ✓ Bursă într-un program de mobilitate în străinătate.

(3) Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic, care se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

(4) Perioada concediului academic se stabilește prin ordin.

(5) Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

(6) Nu se acordă concediu academic masteranzilor aflați în situație de exmatriculare.

(7) Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.

VII. 4. Reluarea studiilor

(1) La reluarea studiilor, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ.

(2) Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventualele examene de diferență.

VII. 5. Exmatricularea de la studii

(1) Exmatricularea se face prin ordinul Rectorului IRIM. Baza deciziei de exmatriculare poate fi: sancționarea studentului în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale sau cererea scrisă a studentului.

(2) Masteranzii vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în IRIM în următoarele cazuri:

- ✓ substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este masterand/masterand al IRIM;
- ✓ plagiatul proiectelor și referatelor;
- ✓ fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- ✓ încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- ✓ amenințarea și agresare verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- ✓ complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(3) În cazul constatării plagierii tezei de masterat, absolvenții nu mai pot susține examenul în IRIM și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.

(4) Exmatricularea masteranzilor, cu drept de reînmatriculare ulterioară se va efectua în următoarele situații:

- ✓ pentru nereușită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu până la finele anului de studii la care a fost înscris;
- ✓ neachitarea la timp a taxei de studii;
- ✓ depunerea incompletă a dosarului personal;
- ✓ semnarea cu întârziere a contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta;
- ✓ pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
- ✓ motive de sănătate;
- ✓ din proprie inițiativă.

(5) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de masterand și IRIM nu mai are obligații față de aceasta.

VII. 6. Restabilirea la studii

(1) Restabilirea după întreruperea de studii este acceptată numai la același program și în anul în care a fost promovat, păstrând numărul carnetului de masterand inițial. La restabilire masterandul beneficiază de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

(2) Dacă programul de masterat nu mai există, IRIM nu are nici o obligație față de masteranzii aflați în această situație.

(3) Restabilirile se avizează de către decan și se aprobă de Rectorul IRIM.

(4) Restabilirile se aprobă cu condiția recuperării creditelor restante, care pot apărea și din cauza diferențelor de program în urma eventualei modificări a planului de învățământ. Masterandul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora.

VIII. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

VIII.1. Modul de evaluare

(1) Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt apreciate pe parcursul modulului și la finalizarea acestuia, conform planurilor de învățământ și orarului aprobat.

(2) Formele de evaluare a cunoștințelor masteranzilor sunt: evaluare finală (examen); evaluare curentă (test, proiect, studiu de caz, ș.a.). Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către catedra de profil, la începutul fiecărui an universitar. Evaluarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1.

VIII.2. Evaluarea curentă

(1) Evaluarea curentă este realizată pe parcursul orelor în cadrul orarului aprobat. Modul de evaluare (test, proiect, studiu de caz, ș.a.) este stabilit de titularul cursului și adus la cunoștința masteranzilor de către acesta la prima oră de curs odată cu enunțarea prevederilor curriculei (programei analitice).

(2) Rezultatele evaluărilor formative/curente constituie 30 la sută din nota finală la unitatea de curs/modul și se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării sumative/finale.

VIII.3. Evaluarea finală

(1) Evaluarea competențelor și cunoștințelor și sarcinile didactice (proiecte, lucrări practice, referate, studii de caz etc.), precum și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programele analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice vor fi prezentate masteranzilor de către titularii de curs, în debutul fiecărui modul.

(2) Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței catedrei, iar biletele de examinare/proba de evaluare (proiect, test, portofoliu etc.) se aprobă de către șeful catedrei.

(3) Masterandul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare, a realizat toate sarcinile didactice prevăzute în programa analitică la disciplina respectivă, precum și a îndeplinit toate obligațiile financiare față de IRIM.

(4) În cazul în care pe parcursul evaluării masterandul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, evaluatorul are împuternicirea să ceară acestuia să părăsească auditoriul.

(5) Cadrul didactic are următoarele obligații de natură procedurală:

- elaborează și semnează biletele de examinare/proba de evaluare;
- semnează biletele de examinare/proba de evaluare la șeful de catedră;
- prezintă la decanatul facultatii lista masteranzilor care au dreptul să se prezinte la evaluare;

- duc evidența prezenței masteranzilor, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- înscrie notele în borderou, îl semnează și îl predă decanatului.
- comunică masteranzilor rezultatele evaluării.

VIII.4. Orarul evaluărilor

(1) La începutul fiecărui semestru decanatul facultatii stabilește, cu consultarea cadrelor didactice, și afișează, orarul orelor la masterat ce conține graficul desfășurării evaluărilor. Masteranzii pot pleda, de regulă, pentru o singură evaluare în aceeași zi.

(2) Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se vor efectua în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.

(3) Neprezentarea la evaluare se consemnează în borderou cu absență, care poate fi motivată cu certificat medical sau adeverință de la locul de muncă.

VIII.5. Comunicarea rezultatelor evaluărilor

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate masteranzilor în maximum 3 zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face de către cadru didactic, oral sau prin pagina personală a grupei/masterandului, cu menționarea datei și orei afișării.

VIII.5. Contestațiile

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor probelor scrise/orale se depun în scris la decanat, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor evaluării. Contestațiile depuse sunt examinate de Juriu conform procedurilor stabilite de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Nota obținută la contestație rămâne definitivă.

VIII.6. Evaluarea stagiului de practică

(1) Stagiul de practică este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile indicațiilor metodice adoptate de către catedra/catedrele de specialitate, în anul al II-lea de studiu, și i se alocă 300 de ore și minimum 10 puncte de credit.

(2) Evaluarea cunoștințelor la stagiul de practică se face cu notă, de Comisia aprobată de catedra de profil.

VIII.7. Exigența evaluărilor

(1) Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

(2) Catedrele de profil pot solicita nominalizarea comisiilor pentru asigurarea exigenței evaluării.

IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

IX. 1. Diploma de master

(1) Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/ proiectul de master obțin titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

(2) Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

(3) În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master de profesionalizare.

IX. 2. Organizarea examenului de finalizare

(1) Administrația IRIM și facultatea este responsabilă de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master.

(2) Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de master. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

(3) În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice), care nu activează în cadrul instituției în cauză.

(4) Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

(5) Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe pagina web a IRIM.

(6) IRIM organizează anual, pentru fiecare promoție, o singură sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor de masterat.

IX. 3. Admiterea la susținerea tezei de master

(1) Admiterea la susținerea tezei de master se face prin ordinul rectorului IRIM, în care sunt incluși doar masteranzii ce au realizat integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.

(2) În cazul celor ce susțin teza de master repetat, admiterea se realizează pe bază de solicitare scrisă, depusă la decanat. Cererea este însoțită de confirmarea (graficul întocmirii tezei de master) semnată de șef-catedră de profil precum că teza de master a fost depusă la catedră (un exemplar tipărit) și în sistemul anti plagiat al IRIM.

(3) Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita o taxă pentru susținerea repetată a examenului de finalizare.

IX. 4. Teza de master

(1) Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei.

(2) Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

(3) Elaborarea și prezentarea tezei/proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decăt cea de stat, lucrarea va fi însoțită de un rezumat/adnotare redactat în limba de stat.

IX. 5. Coordonarea științifică a tezelor de master

(1) Îndrumarea masteranzilor pentru elaborarea tezei de master se face pe o perioadă de cel puțin șase luni. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

(2) În calitate de coordonator științific la teza de master poate fi numit doar cadru didactic ce deține titlu și/sau grad științific. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 5 masteranzi.

(3) Materandul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(4) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de masterand.

IX. 5. Susținerea tezei de master

(1) Susținerea tezei de master are loc în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare li se eliberează Diploma de master și Suplimentul la diplomă.

(3) Tezele de master se păstrează copertate în Biblioteca Științifică a IRIM.

IX. 6. Contestarea și nepromovarea examenului de finalizare

(1) Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în

scris, la secretariatul facultatii, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master, conform prevederilor regulamentare.

(2) În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de Senatul IRIM. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

X. 1. Drepturile masteranzilor

(1) Pe perioada școlarizării masteranzii IRIM au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Codului educației, Cartei IRIM și prezentului regulament;
- să beneficieze de burse de studiu (cei înmatriculați la învățământ cu frecvență)
- să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să se transfere la altă formă de învățământ în cadrul aceluiași ciclu de învățământ;
- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către IRIM;
- să folosească, în condițiile și contra unui tarif aprobate de Senatul IRIM, spațiile de cazare;
- să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza Metodologiei aprobate de Senatul IRIM;
- să solicite exmatricularea sau acordarea concediului academic în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să facă parte din organizații studențești;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

(2) Masteranzii au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale IRIM; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, cămin, Senatul IRIM.

X. 2. Obligațiile masteranzilor

Masteranzii au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Codului Educației, Cartei IRIM, prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- să semneze contractul de studii în termenul stabilit și să îi respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- să consulte permanent pagina web a IRIM precum și pagina electronică personală/a grupei, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;

- să anunțe în scris secretariatul facultatii cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către IRIM;
- să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, masteranzii în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul IRIM, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Biroul Senatului;
- să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor.

XI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT

XI. 1. Managementul calității

(1) Principalii responsabili de calitatea programelor de masterat sunt catedra care organizează programul; masterandul.

(2) Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și IRIM. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

XI. 2. Evaluarea calității

IRIM se va efectua sistematic evaluarea internă a studiilor superioare de masterat în scopul asigurării compatibilității serviciilor educaționale cu Cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din alte state ale Uniunii Europene.

XI. 3. Taxele de studii

(1) Senatul IRIM aprobă anual tipul și quantumul taxelor de studii și al altor tarife pentru serviciile universitare.

(2) În IRIM, nu se pot parcurge, două programe de masterat cu finanțare de la buget.

XI. 4. Media de absolvire

Media de absolvire a programului de masterat se calculează în baza prevederilor legislației în vigoare și se înscrie în Diploma de master.