

APROBAT  
Prin Hotărârea Senatului IRIM  
Nr. 8 din 21 iunie 2013  
Președinte V. Beniuc



## REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Institutul de Relații Internaționale din Moldova

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 27, alin. (2) din Legea învățământului nr. 547- XIII din 21 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile superioare de învățământ din Republica Moldova aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 189 din 04.04.2013.
2. Admiterea se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea /domeniul de formare profesională la care optează.
3. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

### II. COTE DE ÎNMATRICULARE

4. Cota-parte la admitere în învățământul de zi se stabilește după cum urmează:
  - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat – 90 la sută;
  - b) pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate care solicită specialități /domenii de formare profesională conform profilului studiat în colegiu – 10 la sută.
5. Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate /domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:
  - a) copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
  - b) copiii invalizi de gradele I și II;
  - c) copiii cu deficiențe fizice și senzoriale;
  - d) copiii ai căror ambii părinți sînt invalizi; e) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii, participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
  - f) copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
  - g) absolvenții școlilor din localitățile de est ale republicii și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est;
  - h) copiii romilor;
  - i) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

6. Locul de trai se stabilește după viza de domiciliu permanent al candidatului. Locul de trai al candidaților care n-au atins vârsta de 20 ani se stabilește după viza de domiciliu permanent al părinților.

7. Pentru candidații, deținători ai diplomei de bacalaureat, care solicită specialități în limba rusă de instruire, cota-parte la concursul de admitere se stabilește 20 la sută din numărul de locuri prevăzute pentru înmatriculare.

## II. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

8. La concursul de admitere în învățământul superior se înscriu cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat, diplomei de studii medii de specialitate (colegiu), diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență sau a actului echivalent de studii.

9. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare bugetară și prin contract, cu achitarea taxei de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.

10. La concursul de admitere la învățământul de zi, precum și la învățământul cu frecvență redusă, nu se stabilește limita de vârstă.

11. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar pot fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul unei singure instituții de învățământ superior.

13. Dosarul candidatului la studii va cuprinde următoarele documente:

- a) actul de studii, în original, cu anexa respectivă;
- b) certificatul medical-tip (nr.086/e), eliberat în anul admiterii. În funcție de specialitate /domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;
- c) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale la discipline de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;
- d) 4 fotografii 3x4 cm;
- e) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan;
- f) certificatele medicale corespunzătoare care indică gradul de invaliditate al candidaților sau al părinților acestora;
- g) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special; certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
- h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;

- i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale copiilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
- j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- k) extrasul din carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- l) certificatul de studii cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii pentru absolvenții liceelor din România, promoția anului admiterii, urmînd ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior;
- m) recomandarea direcției de învățămînt a autorității administrației publice locale sau adeverința de la locul de muncă al părinților pedagogi pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din cadrul domeniului general de studiu Științe ale educației;
- n) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);
- o) chitanța de plată a taxei de înscriere.

14. Cererea de înscriere la concursul de admitere, conform modelului aprobat de Ministerul Educației, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a instituției de învățămînt superior. În cerere, candidații vor menționa specialitățile (în ordinea preferinței), limba de instruire, forma de învățămînt (de zi, cu frecvență redusă) pentru care optează la studii cu finanțare bugetară și prin contract cu achitarea taxei de studii.

15. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărîre de Guvern. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățămînt. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere. Prin regulamentele proprii de admitere, aprobate de Senat, instituțiile de învățămînt superior pot prevedea, pentru anumite categorii de candidați, scutire de la plata taxei de înscriere la concurs. Taxa de înscriere se face publică de către instituția de învățămînt superior prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web proprie.

### III. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE, ATRIBUȚIILE LOR

16. În IRIM se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

17. Comisia de admitere la nivelul instituției se constituie din:

- a) președinte - rectorul instituției de învățămînt;
- b) secretar responsabil;
- c) membri - cadre didactice/de cercetare din instituția respectivă.

18. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățămînt;
- b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități /domenii de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs, limba de instruire și forma de învățămînt (de zi, cu frecvență redusă);
- e) verifică activitatea secretariatului;
- f) asigură, contra plată, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;

- g) analizează, generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

19. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

20. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

21. Președinții comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Membrii comisiilor de examinare nu pot activa, de regulă, mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.

22. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

23. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și a comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

#### IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

24. Regulamentul propriu de concurs se aprobă prin decizia Senatului IRIM.

25. Metodologia de admitere aplicată, inclusiv formele și probele de concurs, se fac public prin afișare la sediul IRIM și prin publicare pe pagina web a instituției, cu cel puțin 2 luni pînă la demararea procesului de admitere.

*Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza următoarelor formule:*

$$MC = 0,5MEA + 0,5MG$$

*unde:*

*MC - media de concurs calculată ca medie ponderată;*

*MEA – media examenului de absolvire (Bacalaureat);*

*MG – media generală pentru anii de studii.*

26. Probele de aptitudini pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, precum și modalitatea de organizare a acestora, sînt determinate prin Regulamentul propriu de concurs, aprobat prin decizia Senatului IRIM.

#### V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

27. În baza principiilor de autonomie universitară, în instituție se constituie comisia de examinare a contestărilor, care decid asupra temeiniciei contestărilor depuse.

28. Comisia de examinare a contestărilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini, în cazul în care acestea sînt prevăzute în metodologia de admitere.

29. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare. Componenta comisiei este aprobată prin ordinul rectorului.

30. Comisia de examinare a contestărilor activează din momentul începerii sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.

31. Contestările se depun nu mai tîrziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare și finale.

32. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

33. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

## VI. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

34. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățămînt. În listele nominale, candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

35. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în caz că acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

36. Înmatricularea la învățămîntul de zi și la învățămîntul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională, formă de învățămînt, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

37. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

38. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția respectivă și la specialitatea la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

39. Informația privind rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe paginile web ale instituției.

40. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățămînt un contract elaborat în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățămînt

superior și mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat conform actelor normative în vigoare.

41. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată, pentru fiecare din cele 2 cicluri de studii universitare.

42. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățămînt, Comisia Republicană de Admitere, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

43. Admiterea la studii de masterat, ciclul II, se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărîrea Guvernului nr.1455 din 24.12. 2007.

44. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor se stabilesc anual de către Ministerul Educației.

45. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtie și în varianta electronică.

46. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățămînt superior.

47. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

I. Notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5";

II. Notele din atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu mențiune se vor înmulți cu coeficientul "2".

2. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

III. Notele de "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", și "12" se vor echivala, respectiv, cu "5", "5,62", "6,24", "6,86", "7,48", "8,10", "8,72", "9,34" și "10".