



INSTITUTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA
MD-2005, MUN. CHIȘINĂU, STR. PUȘKIN 54, TEL/ FAX. 0 (22) 21 09 62
e-mail: irim@irim.md



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII IRIM**

Aprobat:

Prin Ședința

Senatului IRIM

din 28

Proces verbal nr.

Rector IRIM

V. Beniuc



Chișinău, 2018



Capitolul I.

Articolul 1. Comisia pentru Managementul Calității – se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Codului Educației al RM Nr. 152 din 17.07.2014 și ale Hotărârii Nr. 201 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Articolul 2. Comisia pentru Managementul Calității se află în subordinea Consiliului de Administrație al IRIM.

Articolul 3. Comisia pentru Managementul Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Institutului IRIM.

Capitolul II. Misiunea și Obiective

Articolul 4. Misiunea Comisiei pentru Managementul Calității este de a coordona și oferi suport activităților din IRIM privind creșterea calității serviciilor oferite, prin implicarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ și a studenților.

Articolul 5. Obiectivele Comisiei pentru Managementul Calității:

- a) să dezvolte cultura calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Institutului IRIM și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu;
- b) să elaboreze și să implementeze strategia privind introducerea Sistemului de Management al Calității în IRIM și metodologia de evaluare a acestuia;



- c) să inițieze și să implementeze proiecte de dezvoltare a calității la nivelul comunității academice și să stabilească măsuri pentru consolidarea acesteia, în concordanță cu bunele practici europene și internaționale;
- d) să stabilească criterii standard de performanță în educație și cercetare;
- e) să inițieze analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate în cadrul facultăților, serviciilor administrative;
- f) să asigure feedback din partea studenților și angajatorilor;
- g) să propună evaluări interne și externe și să facă publice rezultatele acestora;
- h) să coopereze cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii;
- i) să sprijine elaborarea unor lucrări științifice consacrate managementului calității.

Capitolul III. Structură și Organizare

Articolul 6. Structura Comisiei pentru Managementul Calității

- a) Comisia pentru Managementul Calității este formată din:
 - 4 reprezentanți din cadrul Facultăților de profil aleși prin vot deschis de către membrii Consiliului de Administrație IRIM;
 - un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești prin vot secret.
- b) Comisia pentru Managementul Calității este condusă de un președinte (Șef), desemnat de către Consiliul de Administrație IRIM.



Articolul 7. Mandatul fiecărui membru al Comisiei pentru Managementul Calității este de 4 ani, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat se încheie la finalizarea studiilor.

Articolul 8. Comisia pentru Managementul Calității se întrunește trimestrial sau de câte ori este necesar.

Articolul 9. Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt efectuate de Comisia pentru Managementul Calității, sub coordonarea Consiliului de Administrație IRIM. Structura și atribuțiile personalului Comisiei pentru Managementul Calității sunt propuse de Președintele (Șef) al Comisiei și se aprobă de Consiliul de Administrație IRIM.

Articolul 10. La nivelul Facultăților, se constituie Subcomisii pentru Managementul Calității. Constituirea acestor Subcomisii este de competența conducerii Facultăților, iar aprobarea lor este de competența Consiliului de Administrație IRIM.

Articolul 11. Subcomisiile enunțate mai sus se subordonează Comisiei pentru Managementul Calității IRIM

Capitolul IV. Atribuții

Articolul 12. Comisia pentru Managementul Calității are următoarele atribuții:

- a. elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b. propune politica privind calitatea în educație;
- c. stabilește obiectivele privind calitatea în IRIM;
- d. planifică și orientează sistemul de management al calității prin integrarea propunerilor din partea comisiilor de programe de studii;
- e. acordă consultanță în managementul calității;
- f. propune alocarea resurselor pentru sistemul calității;



- g. pregătește Raportul de calitate anual și informează Consiliul de Administrație și Senatul IRIM privind stadiul de dezvoltare al sistemului de management al calității;
- h. elaborează și coordonează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- i. analizează și supune aprobării Consiliului de Administrație IRIM rezultatele evaluării interne a calității;
- j. elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ANACEC;
- k. cooperează cu ANACEC, cu alte agenții sau instituții din străinătate, în domeniul calității;
- l. propune activități de dezvoltare profesională în domeniul calității;
- m. apelează la colaboratori externi, experți în domeniul calității, în situațiile care impun acest lucru.

Articolul 13. Activitățile realizate în calitate de membru al Comisiei pentru Managementul Calității pot fi luate în considerare la acordarea premiilor, distincțiilor anuale și evaluarea anuală a activităților.

Articolul 14. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de Senat.

RECTOR,

Prof. univ. dr.hab.

Valentin **BENIUC**