

# Institutul de Relații Internaționale din Moldova

*Aprobat prin Hotărârea Senatului  
Institutului de Relații Internaționale din Moldova,  
Proces-verbal nr. 1 din 25 august 2015  
Președintele senatului,*

*Rector, Prof. dr. hab. V. Beniuc*



## REGULAMENT

### privind activitatea tutorilor

#### I. Principii generale

**Art. 1** Activitatea Institutului de Relații Internaționale din Moldova (IRIM) se bazează pe obiectivul instruirii specialiștilor de înaltă calificare profesională, capabili să desfășoare o eficientă activitate politologică, economică, juridică, diplomatică, comunicațională întru afirmarea pleneră a Moldovei pe arena internațională.

**Art. 2** Menirea IRIM constă în formarea unor cetățeni de o ținută morală și academică înaltă, capabili să promoveze idei inovatoare în politica internă și internațională a țării.

**Art. 3** În vederea realizării dezideratelor instituționale, consolidării procesului instructiv-educativ, valorificării pleneră a oportunităților curriculare și extracurriculare, acordării asistenței studenților în informarea, consilierea și orientarea educațională, în cadrul IRIM este practică activitatea de tutoriat

**Art. 4** Tutoriatul reprezintă un mecanism de asistență instituționalizat, coordonat și valorificat prin elaborarea și realizarea de către tutore a unui plan anual de acțiuni, aprobat de către Consiliul Facultății.

**Art. 5** Tutoriatul prevede realizarea activităților de comunicare/informare/consiliere a studenților în cadrul întrunirilor individuale și de grup.

**Art. 6** Obiectivul fundamental al tutoriatului vizează consolidarea pozițiilor interne ale Institutului prin promovarea și dezvoltarea principiului de coparticipare și implicare activă în soluționarea problemelor studenților IRIM.

**Art. 7** Scopurile tutoriatului constau în:

- facilitarea integrării studenților în mediul academic al IRIM, inclusiv în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova
- promovarea unui climat favorabil consolidării relațiilor dintre studenți, cadrele didactice și administrația IRIM
- instituirea unui sistem de comunicare instituțional care ar dezvolta performanța academică

- sprijinirea continuă a studenților în traseul de formare profesională prin îndrumarea acordată în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice
- încurajarea dialogului intrauniversitar prin sprijinirea inițiativelor studențești la capătulele: proces de studiu, cercetare științifică, activitate socială și culturală
- încurajarea împărtășirii propriilor percepții, atitudini cu privire la calitatea studiilor în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ
- promovarea unor factori motivaționali din perspectiva îmbunătățirii rezultatelor academice etc.

**Art. 8** Tutoriatul este obligatoriu pentru studenții anului I de studii. În funcție de necesitate, facultatea decide asupra realizării activității de tutoriat și în următorii ani de studii în cadrul ciclului I al învățământului superior.

## II. Calitatea de tutore

**Art. 9** În calitate de tutori sunt desemnate cadrele didactice de la facultatea la care studiază grupa academică tutelată. Tutorii se aprobă anual de către decan pînă la data de 1 septembrie.

**Art. 10** Tutoriatul este exercitat de cadrele didactice ce manifestă o atitudine deschisă și activă față de studenți; potențial și capacitate de comunicare corespunzătoare acestui gen de activitate; capacitate de a înțelege problemele studentului și de a acorda asistența necesară.

**Art. 11** Tutorii au deplină libertate de exprimare și de acțiune în cadrul prevederilor prezentului regulament, ce se manifestă inclusiv prin

- participarea activă în viața universitară, socială și publică
- implicarea în procesul de discuții și de aprobare a deciziilor administrative cu referire la problemele ridicate de studenți
- înaintarea de propuneri cu referire la consolidarea calității procesului instructiv-educativ, formarea și menținerea unui climat favorabil realizării activităților curriculare și extracurriculare
- asistarea la prelegerile și seminarele grupei academice tutelate, în condițiile obținerii permisiunii din partea cadrului didactic
- informarea părinților, în caz de necesitate, despre succesele / insuccesele academice ale studenților (consultarea decanului asupra intenției respective este obligatorie)

## III. Realizarea activității de tutoriat

**Art. 12** Activitatea de tutoriat în cadrul IRIM se realizează în conformitate cu următoarele principii:

- acordarea sprijinului necesar studenților în conformitate cu obiectivele IRIM
- oferirea asistenței diferențiate în funcție de necesitățile studentului
- implicarea dozată și adecvată în vederea mobilizării studentului spre rezolvarea personală a problemei apărute
- respectarea deplinei confidențialități asupra informației obținute în cadrul consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora
- promovarea egalității de tratament în soluționarea problemelor cu care se confruntă studenții

**Art. 13** Fiecare tutore exercită tutoriatul asupra unei grupe academice.

**Art. 14** Remunerarea anuală a activității de tutoriat este echivalentă cu realizarea a 30 de ore academice.

**Art. 15** Tutorii organizează câte 2 întruniri pe semestru cu grupa academică, inclusiv acordă consultații individuale în limita a 30 de ore academice rezervate anual activității de tutoriat.

**Art. 16** În prima săptămână a anului de studii, tutorii se obligă să organizeze o întâlnire de inițiere a studenților tutelați și să-i informeze despre aspectele ce țin de calendarul universitar, orarul de studii, rigorile înaintate de procesul instructiv-educativ, completarea contractului anual de studii etc.

**Art. 17** Tutorii oferă studenților adresa sa de e-mail în vederea facilitării dialogul tutore – student.

**Art. 18** La sfârșitul anului de studii tutorii prezintă Consiliului Facultății rapoarte anuale cu privire la activitatea tutorială.

#### **IV. Atribuțiile tutorilor**

**Art. 19** Atribuțiile tutorilor constau în:

- informarea studenților despre particularitățile instituționale ale IRIM, planurile de învățământ, programele disciplinelor de studii etc.
- organizarea și desfășurarea activităților de informare privind particularitățile Procesului de la Bologna, sistemului de credite, regulamentele IRIM etc.
- îndrumarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele Institutului (biblioteca, laboratoare de informatică, baze sportive etc.)
- informarea studenților cu privire la situații speciale cum ar fi întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea etc.
- asistarea studenților în procesul de încheiere a contractelor de studii
- asistarea studenților în alegerea traseului optim de studii în vederea dobândirii competențelor profesionale atractive pentru piața forței de muncă
- monitorizarea procesului de completare a registrului de către șeful grupei
- monitorizarea nivelului de frecvență a orelor de către studenții tutelați, identificarea cauzelor absențelor și întreprinderea acțiunilor necesare în vederea ameliorării situației
- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare
- înaintarea spre dezbateri către administrația IRIM a problemelor cu care se confruntă studenții și prezentarea propunerilor privind soluționarea acestora

#### **V. Dispoziții finale**

**Art. 20** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Senatul IRIM.

**Art. 21** Orice revizuire a Regulamentului privind activitatea tutorilor în cadrul IRIM intră în vigoare începând cu data aprobării acesteia de către Senatul IRIM.