

APROBAT
la Ședința Senatului IRIM
din 7 mai 2018
proces-verbal nr.9
Rector IRIM
Valentin BENIUC



REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova, anul 2018, la ciclul I, Licență

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului - cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2018 – 2019, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 485 din 14 aprilie 2018.
2. Admiterea în Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova, la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă, se efectuează în bază de concurs.
3. Concursul de admitere se organizează pe specialități /domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență) în funcție de forma de învățământ, baza înmatriculării (diploma de bacalaureat sau diploma de studii medii de specialitate) și sursa de finanțare (buget, taxă).

II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență în IRIM se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
5. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar. Anexa.
6. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
7. Probele de concurs pentru admiterea la programele de studii cu predare în limba română se vor susține în limba română, sau la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia.
8. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.
9. IRIM va planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceza etc.).
10. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.

**Facultățile, specialitățile
formele de studii și limba de instruire pentru Admiterea – 2018
în Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova, la ciclul I, Licență**

Nr. d/o	Facultatea	Specialitatea, (ciclul I - 3 (4) ani; licență)	Codul	Limba de instruire	Forma de studii
I.	Relații Internaționale și Științe Politice	Relații Internaționale	0312.2	rom/rus	zi
		Științe Politice	0312.1	rom/rus	zi
		Administrarea Publică	0400.1	rom/rus	zi
II.	Economie Mondială și Relații Economice Internaționale	Economie mondială și Relații Economice Internaționale	0410.2	rom/rus	zi, f/red
		Business și administrare	0413.1	rom/rus	zi, f/red
		Marketing și logistica	0414.1	rom/rus	zi,
		Contabilitate	0411.1	rom/rus	zi, f/red
		Finanțe și bănci	0412.1	rom/rus	zi
		Turism	1013.1	rom/rus	zi
III.	Drept	Drept	0421.1	rom/rus	zi, f/red
IV	Limbi Străine	Limbi Moderne (traducător-interpret) Limba și literatura engleză și franceză Limba și literatura engleză și germană Limba și literatura engleză și spaniolă Limba și literatura engleză și italiană Limba și literatura franceză și engleză Limba și literatura franceză și italiană Limba și literatura franceză și spaniolă	0231.3	rom/rus	zi,

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

11. La Concursul de admitere în ciclul 1 - studii superioare de licență la IRIM pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii al studiilor efectuate în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
12. La Concursul de admitere în ciclul 1 - studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, absolvenții studiilor medii de specialitate, care dețin diploma de studii medii de specialitate (colegiu).
13. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială a Guvernului pentru categoria respectivă de candidați și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior respectivă, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
14. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, din 21.01.2004 (Publicat: 30.01.2004 în Monitorul Oficial Nr. 19-21 art. Nr. 41).

15. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al unuia din părinți.
16. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare, deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de 11 ani (cazul Ucrainei, Federației Ruse și altor state), pot participa la concursul de admitere numai la locurile pe bază de contract cu taxă de studii și cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați vor urma un an de studii compensator în instituția de învățământ superior respectivă, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.
17. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
18. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
19. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I - studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul IRIM, din cele pentru care au optat.
20. Cota-parte la înmatriculare la ciclul 1 - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, la IRIM se stabilește după cum urmează:
 - a. pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat - **90 la sută**;
 - b. pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate - **10 la sută**.
21. Pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu) și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu /instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu/instituția de învățământ superior, concursul de admitere se va organiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.
22. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote la admitere. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către IRIM, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.

IV. FACILITĂȚI

23. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) orfani și acei rămași fără ocrotire părintească;
 - b) cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c) cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
 - d) ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;

- e) din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- f) absolvenți ai școlilor din localitățile de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și absolvenții Liceului Teoretic „A. Mateevici” din Sănătăuca, r-nul Florești, originari din localitățile de est ale Republicii Moldova;
- g) din familiile de romi;
- h) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen.

24. La înmatriculare la cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate candidaților orfani și celor rămași fără ocrotire părintească și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

25. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

26. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz), obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.

27. Deținătorii premiului de gradul I, obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul instituției respective de învățământ, în afara concursului.

28. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate, la solicitare, comisiilor de admitere de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și vor fi publicate pe site-ul Ministerului.

29. Senatul IRIM poate stabili, suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONSURSUL DE ADMITERE

30. Înscrierea candidaților se desfășoară în sediul IRIM-ului la Comisia de admitere.

31. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.

32. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.

33. Pentru înscriere, candidatul va depune la Comisia de admitere **Dosarul de concurs**, care va cuprinde următoarele acte:

a) **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);

b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă** (certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenți de licee din România, promoția din anul admiterii, urmând ca Diploma de Bacalaureat să fie prezentată ulterior);

c) **certificatul medical-tip**, (nr.086/e), eliberat în anul admiterii; în funcție de specialitate/domeniu de formare profesională, instituția de învățământ poate organiza un examen medical suplimentar;

d) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de ministerele de resort;

e) **4 fotografii 3x4 cm**;

- f) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru copiii orfani și copiii rămași fără ocrotire părintească;
- g) certificatele medicale corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
- h) certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova sau în războiul din Afganistan ori la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverință care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- i) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
- j) confirmarea apartenenței la familia de romi;
- k) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- l) copia Certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare;
- m) bon de înscriere.

Notă: Copiile actelor menționate mai sus, avizate, în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar în instituția dată, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

34. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/ de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior care au absolvit-o.

35. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE ÎNMATRICULARE

36. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

37. Media generală de concurs se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere, conform metodologiei proprii aprobată de Senat.

38. La calculul mediei generale de concurs la studii superioare de licență la IRIM va fi utilizată media generală a examenelor de bacalaureat și media generală a anilor de liceu, mediile din diplomele de studii medii de specialitate, conform metodologiei proprii aprobate de Senat.

$$MC = 0,5MEA + 0,5MG$$

unde:

MC - media de concurs calculată ca medie ponderată;

MEA - media examenului de absolvire (Bacalaureat);

MG - media generală pentru anii de studii.

39. Rezultatele *intermediare finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a IRIM. În listele nominale candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

40. Rezultatele concursului de admitere se vor face publice prin afișare la sediul IRIM și pe pagina irim.md.

41. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la IRIM optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a documentelor menționate în art. 33, în termenul de depunere stabilit.

42. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere la IRIM.

43. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

44. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

45. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.

46. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:

a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;

h) candidații vizați în art. 14 al prezentului Regulament;

c) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;

d) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității;

e) persoanele angajate în câmpul muncii;

f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iunie 2010.

47. Listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina web irim.md.

48. IRIM va încheia contracte de studii între studenții înmatriculați și rectorul instituției de învățământ superior.

49. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu IRIM un Contract de studii elaborat în baza Regulamentului - cadru cu privire la modul și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (ordinul ministrului nr 748 din 12.07.2013).

50. Copiii angajaților titulari din cadrul IRIM-ului care își fac studiile la secția cu frecvență la zi sunt scutiți de achitarea plății de studii; la secția cu frecvență redusă – suma achitată constituie 50% din taxa de studii.

51. Colaboratorii titulari ai IRIM-ului care își fac studiile la secția cu frecvență redusă achită 50% din taxa de studii.

52. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.

53. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

54. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă la IRIM timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

55. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a IRIM, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

56. Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale au dreptul să fie înmatriculați în afara concursului, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară.

57. Deținătorii premiilor de gradul I-II (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din ultimii trei

ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat, în afara concursului.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

58. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere, și se fac publice prin afișare la sediul IRIM și pe pagina web irim.md.

59. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea în original a actelor menționate în art. 33 la IRIM, în termenul de depunere stipulat în graficul Admiterii.

60. Neprezentarea actului de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termen, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în IRIM.

61. IRIM se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor intermediare și finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.

62. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, la IRIM.

63. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

VIII. ÎNMATRICULAREA

65. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită conform metodologiei proprii de admitere și numai după soluționarea contestațiilor.

66. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

67. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.

68. Listele candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina *web irim.md*.

69. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

70. IRIM va constitui, prin ordinul rectorului. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

71. Comisia de admitere, la nivelul instituției, este formată din;

- a) președinte - rectorul instituției de învățământ;
- b) secretar responsabil;
- c) membri - cadre didactice/de cercetare din IRIM.

72. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a. organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;

- b. asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c. face publice planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pe anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- d. afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
- e. monitorizează activitatea secretariatului;
- f. asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați;
- g. analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- h. prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

73. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de concurs și a celor de aptitudini.

74. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

75. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.

76. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

77. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

78. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani,

79. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.

80. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

81. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, IRIM va forma comisia de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.

82. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini prin metodologia de admitere.

83. Președintele și membrii Comisiei de contestație nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai comisiilor de examinare, Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului.

84. Comisia de contestație funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.

85. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.

86. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

88. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

89. Termenul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la IRIM pentru anul de studii 2017-2018 se aprobă de Senatul IRIM:

XI. DISPOZIȚII FINALE

90. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul IRIM.

Notă:

I. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10