

APROBAT

de Senatul IRIM

proces-verbal nr.8

din 27 octombrie 2006

REVIZUIT

de Senatul IRIM

proces-verbal nr.6

din 28 ianuarie 2011



REGULAMENTUL FACULTĂȚII INSTITUTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA

1. Principii generale

- 1.1 Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Institutului de Relații Internaționale din Moldova (IRIM), care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Cartei IRIM, regulamentelor, instrucțiunilor Ministerului de resort, precum și ale IRIM.
- 1.2 Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.
- 1.3 Facultatea are următoarele atribuții:
 - a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat), postuniversitar specializat, doctorat și postdoctorat;
 - b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
 - c. formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - d. asigurarea calității studiilor.
- 1.4 Înființarea, reorganizarea, comasarea sau suspendarea activității facultății se realizează prin decizia Senatului IRIM.

2. Structura organizatorică a Facultății

- 2.1 Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni. Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului IRIM.
- 2.2 Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.
- 2.3 Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
- 2.4 Laboratorul este o subdiviziune a facultății sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.

- 2.3 În cazul reorganizării sau comasării facultăților funcția de decan al facultății nou create va fi îndeplinită de unul din decanii facultăților reorganizate sau comasate, numit prin ordinul rectorului pînă la expirarea termenului de alegere.
- 2.5 Denumirea facultății nou create este aprobată de către Senat.

3. Managementul Facultății

- 3.1 Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății.
- 3.2 Consiliul facultății este constituit din decan, șefi de catedre, personal științifico-didactic și științific titular, de regulă, cu titlu științific și științifico-didactic și reprezentanți ai studenților tuturor celor 3 cicluri de studii în proporție de $\frac{1}{4}$ din numărul total al membrilor.
- 3.3 Președintele Consiliului Facultății este decanul, iar vicepreședinte - un prodecan. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul dintre membrii acestuia. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.
- 3.4 Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decît o dată în lună, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin $\frac{1}{3}$ din numărul membrilor Consiliului.
- 3.5 Consiliul facultății are următoarele competențe și atribuții:
- determină strategia dezvoltării facultății;
 - propune pentru aprobare Senatului structura facultății;
 - examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățămînt pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat și studii superioare integrate);
 - analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele evaluărilor, sesiunilor și stagiilor de practică etc.);
 - propune pentru aprobare Senatului specialitățile și specializările;
 - examinează și aprobă curriculum-urile (programele analitice) pentru unități de curs;
 - evaluatează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master;
 - coordonează activitatea de cercetare a catedrelor și organizează manifestări științifice;
 - înaintează rectorului spre aprobare acorduri de colaborare cu parteneri din țară și de peste hotare;
 - aprobă rapoartele anuale ale decanului facultății;
 - aprobă juriile;
 - aprobă componența Comisiei metodice a facultății;
 - aprobă componența comitetelor de evaluare internă și externă;
 - alege în funcțiile de asistent universitar, lector universitar și de cercetător științific;
 - îndeplinește alte atribuții ce țin de activitatea facultății.
- 3.6 În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din; decan și secretarul Consiliului. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a. implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- b. coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- c. asigură conducerea curentă a Facultății;
- d. soluționează probleme de ordin social.

3.7 Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu regulamentul în vigoare. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

3.8 Competențele și atribuțiile decanului:

- a) aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de administrație, ale Consiliului facultății, precum și deciziile Rectorului;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind activitatea facultății;
- d) asigură evidența situației academice, verifică corectitudinea calculării mediei reușitei academice a studenților/masteranzilor;
- e) controlează și îndrumă activitatea didactico-științifică, metodică și educativă la catedrele facultății;
- f) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul organizării și desfășurării procesului de învățământ;
- g) organizează buna desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice;
- h) urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate;
- i) avizează și este responsabil de calitatea planurilor de studii, programelor analitice, curriculumurilor, de repartizarea șarjei didactice;
- j) informează Consiliul facultății și colectivul facultății asupra hotărârilor Senatului, Consiliului de administrație și asupra deciziilor Rectorului;
- k) analizează și avizează cererile studenților privind exmatricularea, transferul studenților și masteranzilor facultății;
- l) coordonează activitatea de secretariat și asigură legalitatea întocmirii și semnării actelor de studii;
- m) semnează și răspunde pentru veridicitatea datelor înscrise în documentele oficiale de evidență și în actele de studii, întocmite de facultate, pentru toate ciclurile de învățământ;
- n) propune stimulări și sancțiuni pentru colaboratorii și studenții facultății;
- o) îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit fișei de post, regulamentelor IRIM și legislației în vigoare.

3.9 Decanul Facultății poate avea în subordine prodecani în dependență de numărul studenților la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul cu frecvență, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 - se acordă a doua unitate de prodecan. Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500. La solicitarea argumentată a decanului unitatea de prodecan poate fi aprobată și la un număr mai redus de studenți.

3.10 În calitate de prodecan pot activa persoane, de regulă, cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sînt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului facultății.

4. Dispoziții finale

4.1 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul IRIM.

4.2 Modificări în prezentul regulament pot fi efectuate doar prin decizia Senatului IRIM.