

# INSTITUTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA



## **REGULAMENTUL** **intern cu referire la procedura de conferire a titlului și** **de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă**

**APROBAT**  
de Senatul IRIM  
proces-verbal nr. 9  
din 18 aprilie 2016  
*Președintele Senatului*  
*Valentin BENTUC*



**CHIȘINĂU – 2016**

## **1. Dispoziții generale**

- 1.1. Prezentul document reglementează mecanismul intern al Institutului de Relații Internaționale din Moldova (IRIM) de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor și suplimentelor la diplomă.
- 1.2. Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:
  - a) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
  - b) Carta universitară, aprobată prin decizia Senatului IRIM, din 27.04.2015;
  - c) Regulamentul Institutului de Relații Internaționale din Moldova privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senatul IRIM, proces-verbal nr. 4 din 30 noiembrie 2015;
  - d) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master în IRIM, aprobat de Senatul IRIM, proces-verbal nr. 1 din 26 august 2015.

## **2. Conferirea titlurilor**

- 2.1. Conferirea titlurilor în IRIM se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- 2.2. Conform Codului Educației, articolele 89, 90 și 91 (respectiv pentru Ciclul I, Ciclul II și studii superioare integrate), studiile superioare se finalizează cu susținerea examenului de licență, a tezei de master sau a examenului de finalizare a studiilor cu eliberarea diplomelor superioare respective.
- 2.3. În conformitate cu actele normative în vigoare, în IRIM, studenților care realizează integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea/specializarea respectivă și promovează cu succes examenul de licență/teza de master/examenul de finalizare a studiilor, li se conferă titlul de licențiat sau master în domeniu general de studii corespunzător. Decizia respectivă îi aparține:
  - a. Comisiei de licență – la Ciclul I;
  - b. Comisiei pentru susținerea tezei de master – la Ciclul II.
- 2.4. Examenul de licență, evaluarea tezei de master sau examenul de finalizare a studiilor se încheie cu semnarea de către membrii Comisiilor acestora a unui proces-verbal, care confirmă rezultatele evaluării finale și recomandările referitoare la conferirea titlului.
- 2.5. În baza procesului-verbal semnat de Comisie, se emite ordinul pe universitate de conferire a titlului și eliberare a diplomelor de absolvire de modelul stabilit:
  - a) la Ciclul I se conferă titlul de Licențiat în domeniul general de studii respectiv, cu diploma de licență de tip ALII (ALI);
  - b) la Ciclul II – titlul de Master în domeniul general de studii respectiv, cu diploma de master de tip AMC (de cercetare) sau AMP (de profesionalizare);

### **3. Eliberarea diplomelor de absolvire**

- 3.1. În scopul organizării procesului de colectare centralizată a datelor cu privire la absolvenți, în IR, pe facultăți, prin ordinul rectorului se desemnează responsabilii de introducere a datelor pentru personalizarea actelor de absolvire.
- 3.2. Persoanele desemnate realizează un stagiu special la Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE), pentru căpătarea abilităților practice necesare, în final obținând accesul on-line la baza de date a CTICE (prim parolă individuală).
- 3.3. După confirmarea rezultatelor evaluării finale de către Comisia, responsabilii pe facultăți introduc on-line, în baza de date a CTICE, informația necesară pentru perfectarea diplomelor de absolvire ale absolvenților facultăților.
- 3.4. După introducerea datelor de către responsabili, CTICE eliberează 3 exemplare de Liste generalizatoare cu datele absolvenților necesare pentru perfectarea diplomelor, care se semnează și se aprobă de CTICE, IRIM și Ministerul Educației, fiecărui dintre semnatori rămânându-i câte un exemplar.
- 3.5. IRIM este responsabilă pentru colectarea semnăturilor și aplicarea ștampilelor în Listele generalizatoare, precum și pentru reîntoarcerea unui exemplar Centrului TICE pentru inițierea tiparului diplomelor.
- 3.6. Diplomele primite de la CTICE (responsabil Secția studii) sunt transmise la Serviciul personal pentru a fi xeroxate (procedură obligatorie dat fiind necesității înscrierii seriei și numărului diplomei în registrul absolvenților, precum și obligativității păstrării unei copii în dosarul personal al absolventului), după care sunt reîntoarse în Secția studii.
- 3.7. Secția studii coordonează activitățile referitoare la colectarea semnăturilor în diplome (ale președintelui, decanului și rectorului), aplicarea ștampilelor în diplome, identificarea diplomelor persoanelor neachitate etc.
- 3.8. Secția studii transmite diplomele de absolvire decanilor, pentru eliberarea acestora absolvenților facultății.
- 3.9. Eliberarea diplomelor de absolvire are loc într-o atmosferă solemnă în prezența cadrelor didactice, tuturor absolvenților specialității/facultății și invitaților.

### **4. Eliberarea suplimentelor la diplomele de absolvire**

- 4.1. Conform Codului Educației, articolele 89, 90 și 91 diplomele de studii superioare pentru toate ciclurile (Ciclul I, Ciclul II și studii superioare integrate), sunt însoțite de suplimente la diplomă, redactate în limbile română și engleză, acordate cu titlu gratuit.
- 4.2. Suplimentul la diplomă urmează modelul suplimentului elaborat de către Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO/CEPES.
- 4.3. Suplimentul la diplomă oferă o descriere a nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor urmate și finalizate cu succes de către deținătorul acestuia.
- 4.4. Suplimentul la diplomă nu conține comentarii și judecăți de valoare, declarații privind gradul de echivalență cu alte Suplimente la diplomă sau sugestii privind recunoașterea lui.
- 4.5. Exactitatea Suplimentului la diplomă se certifică de decanul facultății prin semnătura.

- 4.6. Suplimentul la diplomă se autentifică prin semnarea acestuia de către rector și aplicarea ștampilei universității.
- 4.7. Suplimentul la diplomă se eliberează absolventului concomitent cu diploma de absolvire.
- 4.8. Suplimentul la diplomă este o parte componentă a diplomei, de aceea în lipsa acesteia este considerat nevalabil.

## **5. Dispoziții finale**

- 5.1. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul IRIM.
- 5.2. Modificări în prezentul regulament pot fi efectuate doar prin decizia Senatului IRIM.