

INSTITUTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN MOLDOVA



Regulamentul privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu

APROBAT
de Senatul IRIM
proces-verbal nr.11
din 20 iunie 2016
Președintele Senatului
Valentin BENIUC



CHIȘINĂU – 2016

1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament reglementează constituirea, gestiunea și crearea condițiilor de acces la bazele de date cu referire la programele de studii din cadrul Institutului de Relații Internaționale din Moldova (IRIM).

1.2 Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- a. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1045 din 29.10.2015;
- b. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.2 din 22.10.2015;
- c. Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat, aprobat de Senatul IRIM, proces-verbal nr. 7 din 10 iunie 2016.

2. Constituirea și gestiunea bazelor de date cu referire la programul de studiu

2.1 Bazele de date cu referire la programul de studiu constau din:

- a. baze de date cu referire la studenții programului de studiu;
- b. baze de date cu referire la absolvenții programului de studiu;
- c. baze de date cu referire la personalul științifico-didactic, didactic și științific;
- d. baze de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu.

2.2 Responsabil de constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la studenții programului de studii este decanul.

2.3 Datele cu referire la studenții programului de studii se vor înregistra în programul „Decanat”, registrele de evidență a rezultatelor academice, registrele de evidență a carnetelor de note și de student, registrele de evidență a frecvenței la ore.

Programul „Decanat” conține date generale cu privire la studenți, forma de studii, tipul de finanțare a studiilor (date cu privire la promovare, transfer, stagiile de practică, teza de licență, exmatriculare, absolvire etc. Înregistrările în programul „Decanat” se fac operativ, pe măsura apariției informației. Registrul de evidență a rezultatelor academice conține date cu privire la rezultatele obținute de studenți la probele finale de evaluare, se completează semestrial și pe măsura lichidării restanțelor academice de către studenți.

Registrul de evidență a carnetelor de note și de student conține date cu privire la eliberarea carnetelor de note și de student în cadrul fiecărui program de studiu, se completează la eliberarea carnetelor de note și de student sau a duplicatelor acestora.

Registrul de evidență a frecvenței la ore conține date cu privire la absențele la ore și se completează săptămânal de către șefii grupelor academice în baza înregistrărilor zilnice din registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.

2.4 Responsabil de constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la absolvenții programului de studiu este decanul.

2.5 Baza de date cu privire la absolvenții programului de studiu va conține: listele absolvenților programului de studiu, studiile cărora au fost finanțate din bugetul de stat; datele cu referire la angajarea în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților.

2.6 Bazele de date cu privire la personalul științifico-didactic, didactic și științific constau din date ce relevă rezultatele evaluării anuale a personalului științifico-didactic, didactic și științific, datele cu privire la sarcina didactico-științifică anuală, datele cu privire la îndeplinirea planurilor individuale, datele ce relevă traseul didactico-științific și de formare al fiecărui cadru didactic.

2.7 Responsabili de constituirea și gestiunea bazei de date cu privire la rezultatele evaluării anuale a personalului științifico-didactic, didactic și științific, sarcina didactico-științifică anuală, îndeplinirea planurilor individuale de activitate sunt șefii de catedre. Responsabili de constituirea și gestiunea bazei de date cu referire la traseul didactico-științific și de formare a angajaților sunt șefii de catedre și șeful serviciului resurse umane al IRIM. Documentele aferente traseului didactico-științific și de formare a angajaților se vor păstra la catedre și în dosarele personale ale angajaților, stocate la serviciul resurse umane, iar datele aferente traseului didactico-științific și de formare a angajaților se vor înregistra și în rețeaua electronică a IRIM.

2.8 Responsabili de constituirea și gestiunea bazei de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu este decanul. La facultate, în registre speciale, se ține evidența diplomelor și certificatelor academice.

3. Asigurarea accesului la bazele de date cu referire la programul de studiu

3.1 Accesarea bazelor de date cu referire la programul de studiu de către diferite categorii de beneficiari presupune familiarizarea cu anumite date relevante cu privire la reușită, frecvență, absolvire, încadrare în câmpul muncii, traseul profesional al absolvenților, traseul didactico-științific și de formare a personalului științifico-didactic, științific și didactic etc. în conformitate cu anumite interese de serviciu, aceste categorii pot fi șefii de catedre, reprezentanții organelor de

management universitar, reprezentanții organelor de management a calității, totodată se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.).

3.2 La bazele de date cu referire la studenții programului de studiu care se conțin în registrele facultății pot avea acces șefii de catedre, persoana responsabilă de managementul calității la facultate, Comitetul de asigurare a calității la programul respectiv de studiu, studenții, părinții studenților, reprezentanții structurii de autogovernanță studențească, reprezentanții sindicatului studențesc, reprezentanții managementului universitar, coordonatorul managementului calității la nivel de universitate, Comisia de evaluare externă a calității.

3.3 Accesul la datele din registrele facultății va fi asigurat de decan pentru toate categoriile. Oferirea unor date cu referire la studenții programului de studiu altor persoane și organe din exterior se va efectua doar cu acordul rectorului IRIM.

3.4 La baza de date a programului „Decanat” pot avea acces reprezentanții managementului universitar.

3.5 La bazele de date cu referire la absolvenții programului de studiu pot avea acces șefii de catedre, persoana responsabilă de managementul calității la facultate, absolvenții, reprezentanții structurii de autogovernanță studențească, reprezentanții sindicatului studențesc, reprezentanții managementului universitar, coordonatorul managementului calității la nivel de institut, Comisia de evaluare externă a calității.

3.6 Accesul la datele cu referire la absolvenții programului de studiu din listele facultății va fi asigurat doar cu acordul rectorului IRIM.

3.7 La bazele de date cu referire la personalul științifico-didactic, didactic și științific pot avea acces decanii, persoana responsabilă de managementul calității la facultate, reprezentanții managementului universitar, coordonatorul managementului calității la nivel de institut, Comisia de evaluare externă a calității.

3.8 Accesul beneficiarilor interni la datele aferente personalului științifico-didactic, didactic și științific ține de competența șefilor de catedre și/sau șefului serviciului resurse umane. Oferirea unor date cu referire la personalul științifico-didactic, didactic și științific al IRIM beneficiarilor externi se va efectua doar cu acordul rectorului.

3.9 La bazele de date ale diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu pot avea acces persoana responsabilă de managementul calității la facultate, reprezentanții managementului universitar, coordonatorul managementului calității la nivel de institut, Comisia de evaluare externă a calității.

3.10 Accesul beneficiarilor interni la datele aferente diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu ține de competența decanului. Oferirea unor date cu referire la diplomele și certificatele academice eliberate la programul de studiu beneficiarilor externi se va efectua doar cu acordul rectorului.

4. Dispoziții finale

- 4.1 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul IRIM.
- 4.2 Modificări în prezentul regulament pot fi efectuate doar prin decizia Senatului IRIM.