

DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prin prezentul regulament se reglementează:

- a. procedurile de inițiere, proiectare și aprobare a programelor de studii;
- b. mecanismul de monitorizare și autoevaluare a programelor de studii;
- c. procedurile de revizuire a programelor de studii;
- d. sistemul de comunicare internă și externă și asigurarea transparenței cu privire la programele de studii.

1.2 Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative și instructive:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr.319-324, art. 634);
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat) aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1045 din 29.10.2015;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.2 din 22.10 2015;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.10. 2015;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 671 din 18 mai 2016;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul profesional. Chișinău 2016;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de masterat, învățământul superior al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul profesional. Chișinău 2016;

1.3 Programul de studii reprezintă totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării și evaluării, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat.

1.4 Programele de studii superioare se diferențiază în funcție de ciclul de învățământ, domeniul de formare profesională și forma de organizare a învățământului superior.

1. INIȚIEREA, PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

2.1 Programele de studii pentru ciclul I și studii integrate pot fi inițiate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.

2.2 Programele de master, ciclul II se inițiază în limitele domeniilor generale de studiu în care IRIM are programe de studiu autorizate/acreditate/reacreditate la ciclul I și pot fi: de aprofundare, interdisciplinare, complementare.

2.3 Inițierea programelor de studii în cadrul IRIM se efectuează, de regulă, la nivel de catedră (în continuare-catedra responsabilă de program) și se bazează pe analize complexe și multilaterale ale mediului extern și intern. Scopul de bază al analizei mediului extern constă în argumentarea necesității pregătirii specialiștilor de calificarea respectivă. Prin analiza mediului intern se identifică și evaluează posibilitățile IRIM de a efectua o pregătire calitativă a specialiștilor în cadrul programului solicitat.

2.4.1 Catedra responsabilă de program va efectua **proiectarea programului de studii** care include:

- a) descrierea profilului specialității/specializării/domeniului de formare profesională/domeniului general de studii concretizate în concepția formării specialistului și finalități de studii preconizate;
- b) formularea misiunii și obiectivelor programului de studiu în conformitate cu planul de dezvoltare strategică a IRIM și Cadrul Național al Calificărilor;
- c) întocmirea planului de învățământ în strictă conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I-Licență, ciclul II-Master, studii integrate, ciclul III-Doctorat);
- d) întocmirea listei cadrelor didactice responsabile de fiecare unitate de curs;
- e) elaborarea curriculei (programei analitice) pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ;
- f) evaluarea nivelului de asigurare cu echipamente și materiale necesare pentru realizarea obiectivelor programului, inițierea procedurilor pentru achiziții suplimentare;
- g) estimarea nivelului de asigurare a studenților cu surse bibliografice și inițierea activităților privind completarea bibliotecii cu sursele necesare;
- h) precizarea obiectelor care vor servi ca baze pentru stagiile de practică, încheierea de contracte;
- i) precizarea elementelor obligatorii ale suportului curricular, repartizarea sarcinilor privind completarea suportului curricular;
- j) realizarea altor activități în vederea asigurării unui nivel maxim al calității derulării programului.

2.5 În baza rezultatelor analizei mediului intern și extern și a proiectării programului de studii, catedra responsabilă de program va elabora un raport analitic care va conține:

- a) caracteristica mediului extern: necesitatea pieței muncii în specialiști de calificarea respectivă; situația existentă în învățământul profesional superior referitor la pregătirea

specialiștilor de calificarea dată; pronosticuri ale evoluției sistemului de pregătire a specialiștilor de calificarea respectivă în raport cu tendințele domeniului/domeniilor aferente; rezultate ale sondajelor de opinie ale reprezentanților mediului de afaceri prin care se confirmă necesitatea de specialiști de calificarea aferentă programului; alte documente care aduc argumente suplimentare în favoarea inițierii programului de studiu;

- b) misiunea și obiectivele programului de studiu;
- c) varianta-proiect a planului de învățământ;
- d) caracteristica mediului intern care va conține dovezi ale existenței condițiilor necesare pentru derularea cu succes a programului de studiu solicitat: precizarea strategiilor și politicilor de calitate ale IRIM și a oportunităților aplicării lor în procesul de derulare a programului de studiu; expunerea cadrului existent pentru internaționalizarea programului de studiu; asigurarea cu cadre didactice titulare cu calificare profesională conformă programului de studiu în măsura de cel puțin 80%, ponderea cadrelor didactice care dețin titluri și grade didactice, științifice și onorifice fiind de cel puțin 50% pentru programele de studii de licență și cel puțin 60% pentru programele de studii de masterat; asigurarea completă cu spații de studii și cercetare (săli de curs – 1,0 m² pe student, săli de lecții practice și seminare – 1,4 m² pe student, laboratoare – 2,0 m² pe student); dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu echipamente necesare care asigură în totalitate sau cel puțin parțial realizarea obiectivelor programului de studiu; asigurarea cu surse bibliografice necesare (editate sau în format electronic) în vederea asigurării accesului studenților de la programul de studiu la fondul de carte/ediții periodice în proporție de cel puțin 90%; declarațiile pe propria răspundere a cadrelor didactice preconizate de a fi responsabile de unitățile de curs din varianta-proiect a planului de învățământ prin care aceștia își asumă responsabilitatea pentru elaborarea și plasarea pe platforma moodle a materialelor didactico-metodice necesare în vederea asigurării unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților; prezența unui sistem funcțional de susținere a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic la programul de studiu; prezența acordurilor de colaborare cu bazele de practică pentru stagiile de practică.

2.6 Propunerile referitor la programele de studii și conținutul rapoartelor analitice se discută într-o ședință deschisă a catedrei responsabile de program, la care participă obligatoriu persoana responsabilă de managementul calității la facultatea respectivă și opțional reprezentanți ai mediului de afaceri interesați în aprobarea programului respectiv de studiu.

2.7 Decizia catedrei responsabile de program se ia prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi și se perfectează printr-un proces-verbal care, împreună cu raportul analitic, se prezintă decanului cu solicitarea de a fi examinată propunerea de inițiere a programului de studiu la ședința Consiliului facultății.

2.8 În cadrul ședinței Consiliului facultății, șeful catedrei responsabile de program prezintă conținutul raportului analitic. Decizia finală a facultății privind aprobarea sau neaprobarea programului de studiu propus se ia prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

2.9 Decanul facultății prezintă extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății la ședința imediat următoare a Biroului de administrare IRIM. Biroului de administrare creează o comisie din cel puțin 3 persoane, una din care este coordonatorul managementului calității la nivel de institut, în vederea studierii raportului analitic și prezentării propunerii privind examinarea ulterioară a solicitării facultății la ședința Senatului IRIM.

2.10 Comisia de studiere a raportului analitic examinează materialele prezentate și, în termen de cel mult 10 zile de după ședința Biroului de administrare IRIM, adoptă una din următoarele decizii:

- a. a înainta solicitarea facultății și raportul analitic spre examinare Senatului IRIM;
- b. a returna raportul spre completare/perfecționare cu înaintarea ulterioară Senatului IRIM spre examinare;
- c. a returna definitiv raportul analitic.

2.11 Decizia definitivă privind inițierea programului de studiu o ia Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor.

2.12 Procedurile ulterioare de autorizare a programului, inclusiv și evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie, se desfășoară în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

2.13 IRIM poate iniția programe comune de studii superioare ca membru al consorțiilor cu alte instituții și organizații cu condiția că atât IRIM, cât și celelalte instituții membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine.

2.14 Procedura de autorizare de funcționare provizorie și acreditare a programelor comune de studii superioare se va realiza în strictă conformitate cu regulile stabilite de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul profesional.

2. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

3.1 Programele de studii sunt supuse unui proces continuu de monitorizare.

3.2 Monitorizarea programelor de studii se realizează de către reprezentanții managementului universitar, coordonatorul managementului calității la nivel de universitate, decan, persoana responsabilă de managementul calității la facultate, Comitetul de asigurare a calității la programul respectiv de studiu, șefii de catedre, structura de autogovernanță studentescă, angajatori, Comisiile de evaluare externă a calității, alte persoane și organe abilitate.

3.3 Procedurile de monitorizare a programului de studiu includ:

- a) analiza documentelor aferente programului de studiu: programe analitice, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de licență și de evaluare a tezelor de master, procese-verbale ale ședințelor catedrelor, Consiliului facultății, Comitetului de asigurare a calității la programul respectiv, Comisiei de evaluare externă a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de studiu, alte documente care relevă derularea programului de studiu;
- b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: studenților și angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;
- c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

3.4 Procesul de monitorizare a programelor de studii se desfășoară conform criteriilor:

- calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;
- corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;
- asigurarea curriculară și informațională a programului de studiu;
- asigurarea cu spații de studii și cercetare și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;
- existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a studenților;
- nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- calitatea activităților de cercetare științifică desfășurate de studenți și cadrele didactice;
- respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de studiu;
- nivelul de internaționalizare a programului de studiu;
- respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare;
- alte criterii impuse de mediul de afaceri.

3.5 Rezultatele monitorizării programelor de studii se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului facultății. La necesitate, se adoptă programe de acțiuni în vederea înlăturării neajunsurilor constatate.

3. AUTOEVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

4.1 Programele de studii sunt supuse autoevaluării. Periodicitatea efectuării autoevaluării programelor de studii se stabilește de Consiliului de administrație, iar rezultatele autoevaluării sunt incluse spre examinare în ordinea de zi a ședințelor Senatului IRIM.

4.2 În vederea efectuării autoevaluării programului de studiu, prin decizia Consiliului de administrație se creează o comisie din 3 cadre didactice (președintele și doi membri) cu experiență didactico-științifică avansată care activează la alte facultăți decât cea la care se

derulează programul respectiv de studiu. În comisia respectivă pot fi incluși și reprezentanți ai mediului de afaceri, persoane notorii din domeniu, membri ai Comisiei de evaluare externă a calității la programul respectiv, coordonatorul managementului calității la nivel de universitate.

4.3 Comisia de autoevaluare a programului de studiu elaborează un plan de acțiuni, în care indică criteriile de autoevaluare, procedurile, termenii de efectuare a acestora și persoanele responsabile de diferite criterii. Planul de activitate al comisiei de autoevaluare se elaborează și coordonează cu prim-prorectorul cu cel puțin 3 luni până la data discutării subiectului respectiv la ședința Senatului.

4.4 După coordonarea planului cu prim-prorectorul, președintele comisiei de autoevaluare a programului de studiu familiarizează decanul facultății cu conținutul acestuia și coordonează activitățile ulterioare privind punerea în acțiune a programului dat.

4.5 Rezultatele autoevaluării programului de studiu se expun într-un raport care este prezentat la ședința Senatului IRIM. În rezultatul discutării raportului de autoevaluare a programului de studiu, se identifică aspectele pozitive, neajunsurile și se stabilesc termenii și persoanele responsabile de înlăturarea acestora.

4. REVIZUIREA PROGRAMELOR DE STUDII

5.1 Programele de studii pot fi revizuite/actualizate de regulă o dată la 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, programele de studii nu pot fi modificate pe parcurs.

5.2 În calitate de teme pentru revizuirea programului de studiu pot fi:

- a. constatări și probleme identificate în urma monitorizării programului de studiu;
- b. constatări și probleme identificate în rezultatul autoevaluării programului de studiu;
- c. schimbări în mediul extern (cerințe noi ale pieței muncii, schimbări legislative, normative, metodologice în domeniul aferent etc.) care solicită revederea programului de studiu.

5.3 În cazurile când cerințele pieței muncii impun necesitatea de a modifica programul de studii și, implicit, planul de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a programului se va aplica doar persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice pe pagina web a IRIM cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

5.4. La baza revizuirii programului de studiu va sta un studiu detaliat al problemei (analiza cerințelor mediului de afaceri, examinarea multilaterală a programelor analogice de studiu în universitățile europene, existența condițiilor interne pentru a aplica programul de studiu în varianta modificată etc.).

5.5 Revizuirea programelor de studii se realizează la catedrele responsabile de program. La etapa inițială a revizuirii programului de studiu, catedra responsabilă de program va elabora, discuta și aproba varianta modificată a planului de învățământ cu participarea obligatorie a persoanei responsabile de managementul calității la facultate, precum și a reprezentanților Comitetului de asigurare a calității și Comisiei de evaluare externă a calității la programul respectiv de studiu. Varianta respectivă, însoțită de extrasul din procesul verbal al catedrei se va prezenta decanului facultății în vederea examinării acesteia la ședința Consiliului facultății. După examinarea și aprobarea la ședința Consiliului facultății, varianta modificată a planului de învățământ însoțită de extrasul din procesul-verbal va fi prezentată spre aprobare Senatului IRIM.

5. SISTEMUL INSTITUȚIONAL DE COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ȘI DE GESTIONARE A INFORMAȚIEI CU PRIVIRE LA PROGRAMUL DE STUDIU

6.1 Sistemul de comunicare internă aferent programului de studii include:

- a) comunicarea internă în cadrul facultăților, realizată prin: vehicularea informațiilor aferente programelor de studii între subdiviziunile facultății (catedre) și decanat, între șefii catedrelor și cadrele didactice, între catedre și studenți, între decanat și studenți;
- b) comunicarea internă în cadrul IRIM, realizată prin: vehicularea informațiilor între facultăți și secția studii, Consiliul de administrație, Senat, Comisia de etică, comisiile create în vederea autoevaluării programelor de studii, alte organe și comisii cu competențe de monitorizare, control și evaluare.

6.2 Sistemul de comunicare externă include vehicularea informațiilor aferente programelor de studii între IRIM, angajatorii actuali și potențiali, părinții studenților, abiturienți, instituții de învățământ profesional și de cercetare din țară și de peste hotare, alți subiecți ai mediului extern.

6.3 Conținutul informațiilor aferente programelor de studii care urmează să fie vehiculată în cadrul sistemului de comunicare internă și externă trebuie să corespundă următoarelor principii:

- a) autenticitate;
- b) actualitate;
- c) accesibilitate;
- d) suficiență.

6.4 Responsabili de calitatea sistemului de comunicare în cadrul facultăților cu privire la programul de studiu sunt decanii. Responsabil de calitatea sistemului de comunicare între facultăți și organe de management universitar, alte subdiviziuni structurale ale IRIM, precum și

de calitatea sistemului de comunicare externă cu privire la programele de studii este prim-prorectorul.

6.5 Sistemul de asigurare a transparenței informației cu privire la programul de studii include:

- a) plasarea pe pagina www.irim.md și actualizarea permanentă a informației cu privire la oferta educațională, precum și a catalogului cursurilor, curriculumul-ui (programele analitice), tematicii tezelor de an, licență, master, calendarului academic, orarului activităților didactice, oportunităților și condițiilor de acces la proiectele de mobilitate academică etc.;
- b) plasarea și actualizarea permanentă pe platforma moodle a suporturilor de curs, prezentărilor prelegerilor în programul Power-Point, curriculum-ului (programele analitice) unităților de curs, testelor de autoevaluare, îndrumărilor metodice, altor materiale didactice utile pentru studenți;
- c) plasarea și actualizarea permanentă a testelor de evaluare a cunoștințelor;
- d) asigurarea accesului deschis la producția științifică a IRIM prin intermediul repozitoriului IRIM și înregistrării revistelor științifice ale universității în registre/directorii internaționale.

6.6 Responsabilii de plasarea și gestionarea informației aferente programul de studii menționate în p.6.5 se numesc prin ordinul rectorului.

6.7 Responsabil de asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studii este prim-prorectorul.

6. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul IRIM.

7.2 Modificări în prezentul regulament pot fi efectuate doar prin decizia Senatului IRIM.