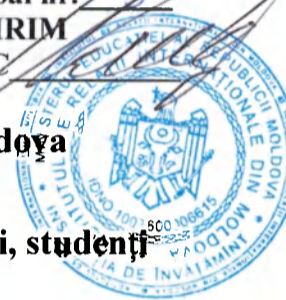


APROBAT
prin Decizia
Senatului IRIM
din „19” noiembrie 2012
proces-verbal nr. 2
RECTOR IRIM
V. BENIUC



Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova

**Regulament de evaluare a cadrelor didactice de către colegi, studenți
și managementul instituției**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulament este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului a Republicii Moldova nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ nr. 1257-XIII din 16 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind aprobarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ nr. 423 din 4 iunie 1999, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13 aprilie 2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24 decembrie 2007, Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite transferabile, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3.1. din 23 februarie 2006 cu actele normative, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile emise de Ministerul Educației.

Art. 2. Fiecare cadru didactic din cadrul IRIM are datoria să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ, să realizeze lucrări de cercetare științifică în cadrul catedrelor, antrenând în executarea lor studenți și masteranzi conform tematicii aprobate prin planurile de cercetare anuale și multianuale ale programelor de învățământ.

Art. 3. Fiecare cadru didactic are datoria să-și facă –anual autoevaluarea, din care să rezulte o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor didactice și de cercetare, a modului în care interacționează cu ceilalți colegi, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți.

Art. 4. Fiecare cadru didactic – indiferent de poziția pe care o are în facultate, universitate sau în societate este evaluat anual de către șeful de catedră.

Art. 5. Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul didactic, de funcția deținută, – este evaluat anual de către colegii de catedră. Evaluarea colegială are drept scop menținerea unui climat academic între membrii catedrei, crearea unei ambianțe specifice de lucru care să permită implementarea unei strategii de eficiență ridicată în rezolvarea tuturor problemelor curente ale catedrei. Evaluarea colegială se va realiza pe criterii obiective, de performanță, dar și de

interacțiune umană, și va fi supervizată de o comisie al cărei președinte va fi șeful de catedră.

Art. 6. Șeful de catedră face atât propria evaluare managerială a cadrului didactic, axându-se pe relația șef-subaltern, reclamată de fișa postului, cât și evaluarea colegială, caz în care primează obiectivele grupului, receptivitatea cadrului didactic analizat la cerințele grupului, dorința individului în creșterea continuă a performanțelor grupului din care face parte.

Art. 7. Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către studenți, pe bază de chestionar aprobat de Senatul Universității. Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime. Chestionarele sunt colectate în urma sesiunii de evaluare și notare la disciplina predată de cadrul didactic evaluat de către un cadru didactic din facultatea în cadrul căreia se desfășoară activitatea didactică și predate – sub semnătură – la decanat.

Art. 8. Pentru disciplinele la care orele de aplicații (seminar, atelier de lucru) au fost susținute de un alt cadru didactic (intern), decât titularul disciplinei, la aceeași sesiune de evaluare și notare se va face și evaluarea respectivului cadru didactic.

Art. 9. Rezultatele procesului de evaluare a cadrului didactic de către studenți sunt cunoscute doar de către: cadrul didactic analizat, șeful de catedră, decanul facultății și Rectorul instituției.

Art. 10. Decanul facultății întocmește un raport asupra procesului de evaluare de către studenți a fiecărui cadru didactic, raport pe care îl prezintă Rectorului instituției.

Art. 11. Pentru șefii de catedră, chestionarele de evaluare ale studenților sunt predate – sub semnătură – unui membru al conducerii facultății, numit de decan și validat de Consiliul Facultății. Rezultatele evaluării sunt înmânate decanului facultății.

Art. 12. Pentru decanul facultății, chestionarele de evaluare ale studenților sunt predate – sub semnătură – unui membru al conducerii Universității, numit de rector și validat de Senatul instituției. Rezultatele – obținute în urma prelucrării – sunt înmânate direct Rectorului Universității.

Art. 13. Decanul facultății informează anual Biroului Administrativ despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți și propune dezbaterii măsurile și strategia ce trebuie adoptate.

Capitolul II. Modalități de autoevaluare ale cadrului didactic

Art. 14. Autoevaluarea se face de către fiecare cadru didactic pe baza fișei de autoevaluare tipizate.

Art. 15. Fișa de autoevaluare reprezintă parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 16. Autoevaluarea se face cu referire la: actualitatea informațiilor transmise studenților, calitatea transmiterii informațiilor către studenți, gradul de antrenare a studenților în vehicularea informațiilor specifice disciplinei, încurajarea creativității studenților, calitatea relațiilor interumane specifice interacțiunii cadru didactic-student, obiectivității modului de evaluare al studenților, participării la orientarea profesională a studenților și pentru viață etc. ;

Art. 17. Fișa de autoevaluare este – alături de CV – parte integrantă a dosarului de promovare, dar poate fi prezentată și pentru obținerea de premii sau alte bonificații.

Capitolul III. Modalități de evaluare ale cadrului didactic de către șeful de catedră

Art. 18. Evaluarea cadrului didactic de către șeful de catedră se face pe baza unui formular tipizat, numit, în continuare, „Fișă de evaluare a cadrului didactic de către șeful de catedră”.

Art. 19. Fișa de evaluare este parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 20. Evaluarea se face cu referire la modul de îndeplinire a obligațiilor cadrului didactic cuprinse în fișa postului dar și la calitatea relațiilor interumane specifice interacțiunii șef-

subaltern, la gradul de implicare a cadrului didactic în activități ce nu sunt cuprinse în fișa postului dar sunt reclamate de continua dezvoltare a catedrei și a facultății ;

Art. 21. Fișa de evaluare este documentul fundamental pe baza căruia se acordă recomandarea de promovare și obținerea salariului / gradației de merit.

Capitolul IV. Modalități de evaluare colegială ale cadrului didactic

Art. 22. Evaluarea colegială a cadrului didactic se face pe baza unui document tipizat numit, în continuare, „Fișă de evaluare colegială”.

Art. 23. Fișa de evaluare colegială este parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 24. Fișa de evaluare colegială face referire la: modul de abordare a tematicii disciplinei / disciplinelor din planul de învățământ, a tehnicilor, procedurilor și metodelor folosite în transmiterea informațiilor către studenți, a relațiilor interumane specifice interacțiunii dintre membrii unei catedre, a tehnicilor, procedurilor și metodelor utilizate în evaluarea studenților, a transparenței tuturor actelor realizate în numele catedrei, a dorinței continue de perfecționare, a căutării și implementării noului, a promovării creativității, a gradului de implicare în rezolvarea problemelor contractuale, pentru contractele câștigate de catedră etc.

Art. 25. Fișa de evaluare colegială – ca document tipizat – este aprobată, anual, de către Senatul instituției.

Art. 26. Fișele de evaluare colegială pot avea structuri diferite – de la o catedră la alta – datorită specificului fiecărei catedre, menținând un trunchi comun care să reprezinte (75-80) % din volumul fișei.

Art. 27. Fișa de evaluare colegială reprezintă documentul pe baza căreia se iau hotărârile în ceea ce privește repartizarea disciplinelor din planul de învățământ pentru întocmirea statului de funcțiuni sau echivalentului acestuia.

Capitolul V. Modalități de evaluare de către studenți ale cadrului didactic

Art. 28. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va realiza pe baza unui document tipizat numit, în continuare, „Chestionar de evaluare a cadrului didactic”.

Art. 29. Chestionarul este parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 30. Chestionarul face referire la: actualitatea informațiilor prezentate, pregătirea cadrului didactic pentru îndeplinirea misiunii reclamate de procesul educațional, îmbinarea armonioasă dintre teorie și aspectele practice ale disciplinei în procesul de transmitere a informațiilor, calitatea relațiilor interumane specifice relației student-cadru didactic, încurajarea creativității studenților, acceptarea abordărilor nonconformiste de către studenți, angrenarea studenților în rezolvarea unor probleme specifice disciplinei sau ridicate de cercetările contractuale ale catedrei sau facultății, obiectivitatea sistemului de evaluare și notare abordat de cadrul didactic, gradul de dăruire al cadrului didactic pentru misiunea aleasă etc.

Art. 31. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face la sfârșitul fiecărui semestru, cu ocazia sesiunilor de evaluare și notare. În mod excepțional, pentru cadrele didactice care sunt plecate, în cursul unui semestru, cu burse de mobilități, sau drept profesori invitați, se acceptă o singură evaluare în cadrul unui an universitar;

Art. 32. Chestionarele - ca formulare tipizate – sunt aprobate, anual, de către Senatul instituției.