

APROBAT:
Senatul IRIM din 28 februarie 2012,
Proces-verbal nr. 5
Președintele Senatului,

Rector, Prof. dr. hab. V. Beniuc

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
SUPERIOARE ÎN BAZA SISTEMULUI DE CREDITE**

Chișinău-2012

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Institutului de Relații Internaționale din Moldova (în continuare IRIM) la ciclurile universitare I de licență (frecvență la zi și redusă) și II de masterat se realizează în baza *Constituției Republicii Moldova*, în temeiul *Legii învățământului* nr. 547 din 21.07.1995, a *Legii* nr. 71-XYI din 05 mai 2005 pentru modificarea și completarea *Legii învățământului* privind organizarea învățământului superior pe cicluri, a *Legii* nr. 142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I*, a *Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I* (studii superioare de licență), aprobat prin Ordinul Ministerului educației, tineretului și sportului nr. 202 din 01 iulie 2005, *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului educației, tineretului și sportului nr. 3.1 din 23.02.2006 și pus în aplicare prin Ordinul nr. 140 din 25.02.06, *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007, *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010, *Planul-cadru pentru studii superioare*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03 iunie 2011, precum și a prezentului *Regulament privind organizarea și desfășurarea activității didactice în baza sistemului de credite*, în acord cu principiile autonomiei universitare și a strategiei instituționale.

1.2 Scopul introducerii sistemului de credite rezidă în evaluarea și organizarea volumului de muncă realizat de către student în conformitate cu planul de învățământ. Raportul dintre volumul de muncă și credite reflectă politica instituției în domeniul asigurării calității instruirii și importanța pe care o acordă muncii exhaustive a studentului.

1.3 Sistemul de credite dispune de *funcția de acumulare* pentru a evidenția rezultatele proprii ale studenților pentru toate formele de

2.2 Candidații înscriși și studenții reveniți la studii sau transferați din alte instituții de învățământ superior în conformitate cu planul de învățământ își vor racorda situația academică cu sistemul în vigoare, iar decizia de înscriere / transfer fiind luată de decanate cu aprobarea rectoratului IRIM.

2.3 Procedura de înmatriculare a studenților la studiile superioare de licență și masterat este corelată cu aplicarea sistemului de credite. Înmatricularea candidaților se face prin ordinul rectorului IRIM, pe baza rezultatelor concursului (probelor de examinare) de admitere la disciplinele anunțate de fiecare facultate.

2.4 Decizia de înmatriculare este însoțită de încheierea contractului de studii între IRIM și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiunile reciproce, conform legislației în vigoare. Contractul presupune și specificarea disciplinelor pe care urmează a le parcurge fiecare student în scopul construirii propriului traseu de pregătire profesională care să corespundă aspirațiilor și competențelor individuale.

2.5 Structura învățământului superior din Republica Moldova este formată din două cicluri: ciclul I de licență și ciclul II de masterat. Durata studiilor la ciclul I de licență cu frecvență la zi este de 6 semestre, iar pentru specializarea drept - 8 semestre. Durata studiilor la ciclul I de licență cu frecvență redusă este de 8 semestre, iar specializarea drept - 10 semestre. Durata studiilor la ciclul II de masterat este de 4 semestre, iar pentru specializarea Drept internațional - 3 semestre.

2.6 În vederea obținerii diplomei de licență, este obligatorie acumularea a cel puțin 180 de credite pentru specializările de 6 semestre pentru frecvență la zi sau 8 semestre pentru frecvență redusă și 240 de credite pentru specializarea drept de 8 semestre de la secția cu frecvență la zi sau 10 semestre pentru frecvență redusă. În vederea obținerii diplomei de masterat, este obligatorie acumularea a cel puțin 120 de credite pentru specializările de 4 semestre și 90 de credite pentru specializările de la drept de 3 semestre.

2.7 Procesul didactic, realizat în concordanță cu ECTS, se desfășoară în baza următoarelor documente regulatorii: 1) Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de

învățământ superior universitar din Republica Moldova, 2) Planurile de învățământ, aprobate de Senatul IRIM și coordonate cu Ministerul Educației, Tineretului și Sportului, 3) Programele analitice pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, aprobate de Senatul IRIM, în baza avizului favorabil al consiliilor facultăților, 4) Orarul procesului didactic și al sesiunilor, aprobate de către rectorul IRIM.

III. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

3.1 Sistemul de credite este un sistem care cuantifică volumul de muncă ce este necesar de a fi realizat de către student pentru a atinge obiectivele educaționale prevăzute în programele de studii.

3.2 Sistemul de credite se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student de la ambele cicluri în timpul unui semestru printr-o valoare numerică de 30 de credite și, respectiv, un an academic - 60 de credite. Pentru frecvență redusă volumul de muncă se echivalează cu 22-24 de credite în timpul unui semestru și 45-48 de credite în timpul unui an academic.

3.3 Volumul anual de muncă al studentului de la ambele cicluri constituie circa 1800 de ore, inclusiv ore de contact și ore de activitate individuală. Un credit se alocă pentru circa 30 de ore de studiu. Raportul de ore de contact direct și lucru individual la ciclul I de licență cu frecvență la zi este de 1:1 și / sau 2, iar la ciclul II de masterat este de 1:3. Orele de contact direct la ciclul I de licență cu frecvență redusă constituie 1/5 în raport cu numărul de ore de contact direct de la frecvență la zi, prevăzute pentru fiecare unitate de curs (modul) în planul de învățământ. Raportul de ore de contact direct pentru ciclurile universitare și formele studiilor superioare (frecvență la zi și redusă) se indică în planurile de învățământ în conformitate cu prezentul regulament. Normarea activității didactice se realizează în temeiul reglementării date.

3.4 Creditele reprezintă valori numerice convenționale, cuprinse de regulă între 2 și 6 pentru ciclul I și între 5 și 15 pentru ciclul II, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru.

3.5 Creditele reflectă volumul de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de către student pentru însușirea unei discipline.

3.6 Durata studiilor superioare de licență este de 3-4 ani și se cuantifică prin acumularea a 180 (240) de credite. Durata studiilor superioare de masterat este de 1,5-2 ani și se cuantifică prin acumularea a 90 (120) de credite.

3.7 Creditele se alocă ca valori numerice întregi.

3.8 Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți în funcție de importanța acesteia în formarea specialistului.

3.9 Creditele alocate unei discipline din planul de învățământ sunt obținute de către student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime de cinci.

3.10 Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare în cadrul aceluiași ciclu de studii (*mobilitatea creditelor*).

3.11 Pe parcursul studiilor, studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an / 30 pe semestru. Acestea pot fi obținute pentru unități de curs / module și activități realizate complementar (unități de curs la liberă alegere, cursuri realizate în perioada vacanțelor de vară etc.).

3.12 Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de program sau în planul de învățământ (*imperisabilitatea creditelor*).

3.13 Documentele de bază ale sistemului de credite în cadrul IRIM sunt: Dosarul Informațional / Catalogul Cursurilor; Formularul de cerere pentru student (model ECTS, anexa 1), Contractul (acordul) de studii (model ECTS, anexa 2); Transcripția notelor /Extrasul din foaia matricolă ECTS (anexa 3); Contractul de studii instituțional (*anexa 4*).

3.14 Pentru asigurarea implementării și aplicării sistemului de credite fiecare facultate desemnează un coordonator de facultate a ECTS și un consilier ECTS care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul IRIM, aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile

prorectorului pentru activitate didactică / coordonatorului instituțional ECTS.

3.15 Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare (*transferul orizontal*). Creditele sunt transferabile de la o facultate /instituție de învățământ la alta pe unități de curs, pe module sau pe perioade compacte de studiu. Creditele sunt transferabile în cadrul domeniilor de studiu /domeniilor de formare profesională /specialităților /specializărilor înrudite (*transferul structural*).

3.16 Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, format, de regulă, din 15 săptămâni destinate procesului de studii și 3-4 săptămâni pentru sesiunea de examene, care se completează cu câte o săptămână de sesiune repetată. Ultimul semestru din planul de învățământ va avea o durată pe care o vor stabili Consiliile profesoriale ale facultăților. Procesul de studii la ciclul I cu frecvență redusă este format din sesiuni de 3 săptămâni care includ activități didactice și de examinare. Anul I dispune de 3 sesiuni dintre care prima se consideră de reper. Ceilalți ani de studii dispun de 2 sesiuni pentru fiecare an academic.

3.17 Durata standard de studiu a unei discipline / modul este semestrul. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

3.18 Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, discipline de formare a abilităților și competențelor generale, discipline de orientare socio-umanistică, discipline de orientare spre specializare, discipline de orientare către alt domeniu de formare în ciclul II, masterat.

3.19 Disciplinele fundamentale, de formare a abilităților și competențelor generale și socio-umanistice au drept obiectiv acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Acestor categorii de discipline le revine ponderea de circa 80 de credite pentru programa de studii la ciclul I de 180 de credite și respectiv de circa 100 de credite pentru domeniile de formare profesională de 240 credite. Disciplinele respective asigură conturarea unui trunchi comun de cunoștințe, adică structura formativă de bază obligatorie în pregătirea specialistului, comună

mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu.

3.20 Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele opționale le sunt alocate aproximativ 40-70 de credite din cele 180 de credite rezervate pentru I ciclul de studii de 3 (4) ani și respectiv 50-90 credite pentru domeniile de formare profesională de 4 (5) ani de studii. Disciplinele opționale le revine ponderea esențială în asigurarea traseului individual de studiu al studenților.

3.21 Disciplinele de orientare către alt domeniu la ciclul II sunt parte componentă a demersului de realizare a traseului individual de studiu, acestora fiindu-le rezervate 20 de credite pentru specialitățile a căror durată de studii în ciclul I este de 3 ani și 25 de credite pentru domeniile de formare profesională cu 240 credite.

3.22 Disciplinele la libera alegere asigură individualizarea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale studenților în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite și se programează în volum de cel mult 10 la sută din numărul total de ore.

3.23 Înscrierea la cursuri se face prin Contractul de studii anual încheiat între decanul facultății și student.

3.24 Într-un an universitar sunt prevăzute 2 sesiuni de bază și 2 sesiuni suplimentare.

3.25 Numărul de examene din sesiunile ordinare nu va fi mai mare de 7. Pe parcursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult trei ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă și două sesiuni repetate). Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină, care apare în *Contractul de studiu*, înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

3.26 Studenții incluși în activități sportive de performanță sau în activități artistice și cei care au participat la programe de mobilități internaționale beneficiază de un orar individualizat de sesiune, în condițiile stabilite de Consiliul profesoral.

3.27 Promovarea în anul următor este condiționată de acumularea numărului de credite necesare în conformitate cu standardele de formare profesională.

3.28 Înscrierea în următorul an de studiu este determinată de acumularea a $2/3$ din numărul de credite prevăzute în Contractul de studii pentru anul curent și acumularea integrală a numărului de credite pentru anii precedenți.

3.29 Studenții care nu obțin numărul minim de credite necesar promovării au posibilitatea să repete anul de studii și să se conformeze planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat cu finanțare de la buget, el va studia în regim cu taxă în continuare.

3.30 Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au realizat integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. În condițiile în care la sfârșitul duratei legale de studii studentul nu obține numărul total de credite acesta poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă. Studentul are dreptul să urmeze doar cursurile nepromovate. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp. Cererile de restabilire la studii vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de zece zile de la începerea anului universitar și vor fi aprobate de către rector cu avizul decanului facultății.

3.31 Studiile pot fi întrerupte de către student la cerere, cu aprobarea decanului, conform legii. Cererea de întrerupere se depune la facultate. Continuarea studiilor se face conform planului de învățământ valabil la momentul revenirii.

3.32 Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate în funcție de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului bilateral de studii semnat de cele două instituții.

3.33 Sistemul de credite permite dubla specializare potrivit opțiunilor studenților în conformitate cu reglementările la nivel național.

IV. MODALITATEA DE EVALUARE

4.1 Studenții sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ.

4.2 La examene sunt admiși studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile academice (proiecte, participări la seminarii, lecții practice, lucrul individual, evaluări curente etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor studiate.

4.3 Obligațiile academice ale studentului, neefectuate în termen sau nefinalizate cu notă de promovare, se pot recupera în timpul semestrului după un orar elaborat de cadrul didactic care predă disciplina în condițiile stabilite de catedră și aprobat de șeful de catedră.

4.4 Durata sesiunilor este de 3-4 săptămâni, cu un interval nu mai mic de 3 zile între examene.

4.5 Pe parcursul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

4.6 Subiectele pentru examen și modul de susținere a examenelor se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începutul sesiunii.

4.7 Educația Fizică se finalizează cu atribuirea calificativului „admis” / „respins”. Evaluarea cunoștințelor la toate celelalte discipline se efectuează cu note de la 1 la 10.

4.8 Nota generală la disciplină se stabilește după formula:

$$NG^d = 0,2 T^{cd} + 0,2 T^{II} + 0,2 N^{rc} + 0,4 N^{ex}$$

unde: NG^d - nota generală la disciplină

T^{cd} - nota de la testarea contact direct

T^{II} - nota de la testarea lucrului individual

N^{rc} - nota reușitei curente

N^{ex} - nota de la examen

4.9 Testarea cunoștințelor obținute de student în cadrul orelor de contact direct (T^{cd}) - seminari, lecții practice se realizează la decizia cadrului didactic prin coordonare cu șeful de catedră și în conformitate cu graficul stabilit. La toate disciplinele se fac testări contact direct (T^{cd}). Pentru unitățile de curs (modul) de 2-3 credite este prevăzută o testare (1 T^{cd}) și pentru cele de 4-6 credite - două testări (2 T^{cd}).

4.10 Testarea lucrului individual (T^{II}) se efectuează în perioada stabilită de comun acord cu studenții, dar nu mai târziu de încheierea semestrului respectiv în care este predată disciplina dată. Evaluarea

are menirea de a evidenția capacitățile studentului de a lucra în mod individual. La toate disciplinele, indiferent de numărul de ore rezervat acestora în planul de învățământ, se face câte o testare lucru individual (1 T^u).

4.11 În condițiile în care disciplinei îi sunt rezervate doar ore de prelegeri, ponderea notei testului final / examen este de 60 la sută.

4.12 Nota negativă obținută la testul final / examen determină necesitatea reexaminării cunoștințelor pe disciplină.

4.13 La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de note, în caz contrar, aceștia nu sunt admiși la susținerea probei de examinare.

4.14 Examenele se susțin în formă scrisă, orală sau scrisă și orală. Forma de susținere se stabilește de către catedră, prin consultare cu titularii de disciplină. Durata examenelor scrise parțiale este de 1,5 ore, iar a examenelor scrise finale - maximum 3 ore. La examenele orale, fiecare student va avea 15-20 minute pentru pregătirea răspunsului și 15-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

4.15 Examenul la modul urmărește aceleași obiective ca și examenul la disciplină și include subiecte din cadrul tuturor componentelor ce formează modulul. Modulul este promovat în condițiile în care toate examenele la disciplinele din cadrul acestuia sunt susținute pe note pozitive.

4.16 Mecanismul de realizare a modulului se prezintă sub 2 forme:

a) fiecare disciplină a modulului se predă în mod paralel pe parcursul întregului semestru.

b) fiecare disciplină din modul se predă în mod consecutiv - după finalizarea predării disciplinei de bază din cadrul modulului urmează predarea următoarei discipline din modul.

4.17 Testarea contact direct (T^{cd}) și testarea lucrului individual (T^u) la modul se realizează în aceleași condiții ca și în cadrul disciplinei.

4.18 Mecanismul de calculare a notei generale la modul (NG^{modul}) se efectuează în baza notelor generale la disciplinele respective, în raport cu ponderea numărului de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (d^1, d^2 și după caz d^3, d^4):

De ex.

$$NG^{modul} = 0,6 NG^{d1} + 0,4 NG^{d2}$$

$$NG^{\text{modul}} = 0,5 NG^{d1} + 0,5 NG^{d2}$$

$$NG^{\text{modul}} = 0,3 NG^{d1} + 0,3 NG^{d2} + 0,4 NG^{d3}$$

4.19 Notele testării contact direct (T^{cd}), testării lucrului individual (T^{li}) și reușitei curente (N^{rc}) se introduc atât în registrul grupei academice cât și în borderou de către profesorul care a predat disciplina (a efectuat testările).

4.20 Media de la T^{cd} , T^u , N^{rc} și N^{ex} se completează cu cifră întregă. Nota generală la disciplină și nota generală pe modul se completează cu sutimi, fără rotunjire.

4.21 Dacă nota medie pentru oricare dintre indicatorii de evaluare este mai mare de 4.50, atunci ea se rotunjește în favoarea studentului.

4.22 Studentul care a obținut la testele: $Test^{cd}$ și $Test^{li}$ sub 5 (cinci) are dreptul să solicite susținerea repetată doar o singură dată a fiecărui test.

4.23 La cererea studentului, aprobată de decan, este posibilă mărirea notei la cel mult 2 unități de curs într-un an în perioadele de reexaminare. Condiția de admisibilitate a cererii constă în acumularea integrală a numărului de credite pentru anul respectiv. Eventuala majorare a mediei nu produce efecte asupra acordării bursei de studii.

4.23 Rezultatele evaluărilor periodice (continue) și finale se examinează în cadrul ședințelor de catedră, consiliilor facultății și biroului administrativ IRIM în vederea îmbunătățirii permanente a formelor de instruire și evaluare a studenților.

4.24 Creditele nu înlocuiesc notele. Notele utilizate măsoară calitatea pregătirii studentului. Pentru obiectivarea evaluării performanțelor studenților și ierarhizarea lor, ECTS recomandă folosirea distribuției lui Gauss cu următoarele calificative, punându-se accentul pe dimensiunea comparativă dintre studenți în cadrul aceleiași sistem prin identificarea locului fiecăruia în topul general al promoției.

Grila de evaluare a lui Gauss și corelația acesteia cu sistemul de notare existent în Republica Moldova

ECTS	% din studenți	Descriere	Corelația dintre credite și note
A	10	Excelent	10
B	25	Foarte bun	9
C	30	Bun	8-7
D	25	Satisfăcător	6
E	10	Suficient	5
FX	-	Slab	4
F	-	Foarte slab	3-1

V. MODUL DE REÎNMATRICULARE AL STUDENȚILOR LA STUDIILE UNIVERSITARE

5.1 Reînmatricularea studenților la studii reprezintă modalitatea de revenire la studii a persoanelor care au fost admiși la ciclurile universitare în conformitate cu procedura de admitere, stabilită de legislația în vigoare.

5.2 Reînmatricularea studenților la studii poate implica lichidarea de diferențe, determinată de planurile de învățământ.

5.3 Diferențele de cursuri cu privire la formarea profesională a studenților pot apărea datorită incompatibilității planurilor de învățământ în timp și existenței planurilor specifice instituțiilor din țară și străinătate care pregătesc specialiști în același domeniu.

5.4 Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 20.09.2010, diferențele rezultă în cazul:

- restabilirii la studii,
- întreruperii studiilor,
- transferului la o altă specializare,
- transferului din altă instituție.

5.5 Principile în baza cărora se efectuează lichidarea diferențelor sunt:

- principiul acumulării de credite,
- principiul transferului de credite,
- principiul recunoașterii unităților de curs (modul),
- principiul echivalării unităților de curs (modul).

5.6 Prin lichidarea de diferențe de studiu se urmărește dobândirea finalităților academice care presupun formarea competențelor specifice fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ.

Modalitatea de reînmatriculare

5.7 Dobândirea finalităților de studii la reînmatriculare se poate înfăptui prin:

- realizarea sarcinilor stabilite pentru fiecare unitate de curs,
- frecventarea unităților de curs,
- susținerea probelor de evaluare creditate conform planului de învățământ.

5.8 Reînmatricularea studenților este condiționată de acumularea numărului de credite, recunoașterii și echivalării de discipline, necesare continuării studiilor ulterioare.

5.9 Reînmatricularea la următorul an de studii poate avea loc prin acumularea integrală a creditelor din anul anterior.

5.10 În cazul în care studentul, ce se reînmatriculează la studii, a acumulat circa $\frac{1}{2}$ din creditele din anul anterior, are dreptul să opteze atât pentru repetarea anului de studii anterior, frecventând cursurile respective (cu realizarea sarcinilor, suținerii probelor de examinare și acumulării de credite) cât și pentru înscrierea în anul următor de studii cu condiția recuperării unităților de curs prin acumularea creditelor, stabilite în calitate de diferențe dintre planurile de învățământ.

5.11 Dacă studentul, care se reînmatriculează la studii, are acumulate mai puțin de circa $\frac{1}{3}$ din creditele din anul anterior, acesta repetă anul respectiv frecventând cursurile la care nu are acumulate creditele necesare promovării în anul următor.

5.12 În cazul în care studentul, care se reînmatriculează în ultimul an de studii, are acumulate careva credite din anul terminal, acesta repetă anul respectiv frecventând cursurile la care nu are acumulate creditele necesare absolvirii programului profesional.

Competență de reînmatriculare

5.13 Competența de reînmatriculare a studenților la studii o are în exclusivitate decanul facultății, cererile fiind coordonate cu prorectorul pentru studii și aprobate de rector.

5.14 Decanul facultății are atribuția de recunoaștere și echivalare a studiilor studenților care se reînmatriculează pentru continuarea formării profesionale în domeniile existente în cadrul facultății.

5.15 Modul de reînmatriculare al studenților la studii și termenul de realizare se stabilește de către decan, cu avizul prorectorului pentru studii și aprobarea de către rector.

Competență financiară

5.16 Competența financiară în chestiuni ce se referă la reînmatricularea studenților la studii o are Senatul IRIM.

5.17 Senatul stabilește cuantumul contribuției financiare pentru studenții care se reînmatriculează la studii în privința repetării ori a recuperării cursurilor și a susținerii examenelor, în vederea acumulării creditelor necesare continuării traseului de formare profesională, la propunerea contabilității.

5.18 Stabilirea contribuției financiare pentru studenții care se reînmatriculează la studii în privința repetării ori a recuperării cursurilor și a susținerii examenelor are loc anual la propunerea Senatului IRIM sau a contabilității.

5.19 Repetarea unităților de curs sau modul se cuantifică în funcție de costul acestora din volumul contractului pentru anul respectiv al specialității la care se reînmatriculează studentul.

5.20 Recuperarea unei unități de curs sau modul (i.e. consultații) și susținerea examenului este condiționată de achitarea integrală a contractului pentru anii anteriori în cazul în care studentul ce se reînmatriculează a frecventat cursurile aceleiași specialități sau se transferă de la altă specializare din cadrul IRIM.

5.21 Recuperarea unei unități de curs sau modul (i.e. consultații) și susținerea examenului se cuantifică în mărime de 4% din volumul contractului pentru anul respectiv al specialității la care se reînmatriculează studentul în cazul transferului din altă instituție sau în cazul în care și-a realizat studiile fără taxă în cadrul IRIM.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din anul universitar 2012-2013.

6.2 Consiliile facultăților IRIM pot adopta decizii cu privire la detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților fiecărei facultăți.

6.3. Orice modificare a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în baza sistemului de credite* intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

Institutul de Relații Internaționale din Moldova

Fiecare student este obligat să completeze și să semneze anual Contractul de studii. Contractul conține unitățile de curs prevăzute în planul de studii (obligatorii, opționale, liber alese, după caz, de orientare către masterat), care sunt cuantificate cu numărul respectiv de credite.

Contractul anual de studii se încheie în primele două săptămâni ale anului. La alcătuirea contractului studentul este asistat de consultantul ECTS. Contractul nu poate fi reziliat în timpul anului universitar.

Contract de studii
seria nr. din ____ 20

Facultatea__
Domeniul de formare profesională_
Specialitatea__
Forma de învățământ_

Cap .I. Părțile contractante:

Facultatea de_
reprezentată de DECAN, _____, pe de o parte,
prof. dr.hab., conf. dr.,
și student (a) _ , anul ____, grupa
cu domiciliu în str. ap.
pe de altă parte.

Contractul conține obligațiunile facultății și ale studentului (ei) cu privire la desfășurarea activităților didactice în anul universitar 20 - 20 .

Cap. II. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie planul de studii anual, pe care studentul urmează să-l realizeze, și creditele care îi vor fi acordate ca urmare a îndeplinirii obligațiilor academice în termenele stabilite, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității didactice în baza Sistemului European de Credite Transferabile. Creditele luate în avans (4-5 credite) se pot reporta în semestrele următoare.

Cap. III. Obligațiunile facultății:

Art.1. Să pună la dispoziția studentului toate documentele necesare, inclusiv Ghidul Studentului, ce reglementează activitatea studentului și a profesorului pe parcursul anului universitar.

Art. 2. Să asigure toate condițiile pentru ca studentul să poată urma și finaliza unitățile de curs înscrise în prezentul contract.

Art. 3. Să ofere servicii educaționale de înaltă calitate.

Art.4. Să asigure consilierea studentului în ceea ce privește formarea propriului traseu academic prin îndrumarea alegerii unităților de curs opționale, liber alese, inclusiv de orientare către masterat.

Cap. IV. Obligațiunile studentului (ei):

Art. 5. Să respecte prevederile tuturor actelor normative ce reglementează activitatea instructiv-educativă în cadrul Institutului de Relații Internaționale din Moldova.

Art.6. Să urmeze și să finalizeze unitățile de curs înscrise în prezentul contract și să realizeze întocmai lucrul individual indicat de cadrele didactice.

Art.7. Să participe în mod obligatoriu la testările curente și la evaluările finale (examene).

Art.8. Să manifeste un comportament și o ținută adecvată mediului academic.

Art.9. Să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, personalul administrativ și studenții IRIM.

Cap. V. Unitățile de curs contractate:

În tabelele de mai jos se indică unitățile de curs pe care studentul (a) se obligă să le studieze.

a. Unități de curs obligatorii - O

Nr.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Total credite (O)

b. Unități de curs opționale - A

Nr.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				

Total credite (A)

c. Unități de curs liber alese - L

Nr.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				

Total credite (L)

d. Unități de curs de orientare către masterat - M

Nr.	Unitatea de curs	Codul unității de curs	Credite	Observații
1				
2				
3				

Total credite (M).

Cap.VI. Numărul de credite angajate:

Numărul total de credite angajate prin prezentul contract este de dintre care:

- credite pentru cursuri obligatorii (O),
- credite pentru cursuri opționale (A),
- credite pentru cursuri liber alese (L),
- credite pentru cursuri de orientare către masterat (M).

Cap.VII. Alte precizări:

Am luat cunoștință de prevederile *Regulamentului*.

semnătura studentului (ei)

Cap. VIII. Rezilierea contractului:

Contractul nu poate fi modificat sau reziliat în timpul anului universitar.

Prezentul contract a fost semnat la data de _____ și a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Certificare, Consultant ECTS_

semnătura

DECAN _____ STUDENT (A)

semnătura

semnătura